



PERFORMANS PROGRAMI

2016



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

2016

BAKAN SUNUMU



Kamunun yeniden yapılanması çalışmaları doğrultusunda, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında hayata geçirilmiştir.

Anılan Kanunla kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüş, bu doğrultuda Sosyal Güvenlik Kurumunun 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Diğer taraftan idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Yılı takiben hazırlanacak faaliyet raporlarıyla da program hedeflerine ne kadar ulaşıldığının yetkili mercilere ve kamuoyuna açıklanması gerektiği belirtilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2015-2019 dönemi Stratejik Planı ve bu planda belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşılması amacıyla 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan programla, Kurum faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi, kamu kaynağının kullanımına ilişkin olarak parlamento ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

2016 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, kurumsal hedeflerimizin başarıyla gerçekleşmesini dilerim.

Süleyman SOYLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU



Sosyal devlet anlayışına dayanan, kaliteli ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi; toplumumuzun geleceğe güvenle bakmasını sağlayacaktır.

Dünyadaki ve ülkemizde yaşanan değişimler, kamuda etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olunması gereğini ortaya çıkarmıştır. Bu bağlamda, stratejik yönetim, stratejik planlama, performans yönetimi gibi yeni yönetsel yaklaşımlar gündeme gelmiştir. Bugün kamu kurumları herhangi bir hizmet üretirken ya da toplumla ilgili bir düzenleme yaparken, maliyet-fayda ölçütünü gözetmektedir.

Kurumumuz performans programı, stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre hayata geçirmek mümkün olacaktır.

Kurumumuz performans programının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürüten Strateji Geliştirme Başkanlığı personeline ve görüş ve önerileri ile katkıda bulunan tüm personele teşekkür eder, programın başarıyla uygulanmasını ve belirlenen hedeflere ulaşılmasını temenni ederim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	1
1. GENEL KURUL.....	2
2. YÖNETİM KURULU.....	3
3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI.....	5
a) Ana Hizmet Birimleri.....	5
(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	5
(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü.....	6
(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü.....	6
(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü.....	7
(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	7
(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.....	8
b) Danışma Birimleri.....	8
(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	8
(2) Hukuk Müşavirliği.....	9
(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	9
c) Yardımcı Hizmet Birimleri.....	10
(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.....	10
(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	10
(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı.....	10
(4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı.....	11
(5) ORGANİZASYON ŞEMASI.....	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI.....	16
ÜNVAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
1. ONUNCU KALKINMA PLANI.....	22
2. 64. HÜKÜMET PROGRAMI.....	22
3. ORTA VADELİ PROGRAM (2016 - 2018).....	23
4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2016 - 2018).....	24

B. AMAÇ VE HEDEFLER	24
1. MİSYONUMUZ	25
2. VİZYONUMUZ.....	25
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	25
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	26
PERFORMANS HEDEFİ 1:.....	27
PERFORMANS HEDEFİ 2:.....	30
PERFORMANS HEDEFİ 3:.....	36
PERFORMANS HEDEFİ 4:.....	43
PERFORMANS HEDEFİ 5:.....	47
PERFORMANS HEDEFİ 6:.....	49
PERFORMANS HEDEFİ 7:.....	51
PERFORMANS HEDEFİ 8:.....	53
PERFORMANS HEDEFİ 9:.....	56
PERFORMANS HEDEFİ 10:.....	58
PERFORMANS HEDEFİ 11:.....	60
PERFORMANS HEDEFİ 12:.....	64
PERFORMANS HEDEFİ 13:.....	66
PERFORMANS HEDEFİ 14:.....	68
PERFORMANS HEDEFİ 15:.....	70
PERFORMANS HEDEFİ 16:.....	72
PERFORMANS HEDEFİ 17:.....	75
PERFORMANS HEDEFİ 18:.....	77
PERFORMANS HEDEFİ 19:.....	80
PERFORMANS HEDEFİ 20:.....	83
PERFORMANS HEDEFİ 21:.....	85
PERFORMANS HEDEFİ 22:.....	87
PERFORMANS HEDEFİ 23:.....	89
PERFORMANS HEDEFİ 24:.....	91
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	93
İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	94
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	97
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	98

1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında, eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Bu Kanun ve diğer Kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kurum, Sayıştay'ın denetimine tâbidir.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

1. GENEL KURUL

Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

- Sayıştay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasında Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,
 - İş ve/veya Sosyal Güvenlik Hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,
 - Başkan, Genel Müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,
 - En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
 - En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
 - En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
 - Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
 - Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
 - İşveren sendikası konfederasyonları, işçi sendikası konfederasyonları, kamu görevlileri sendikası konfederasyonları, tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları ve tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,
- oluşur.

2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- Başkan,
 - Başkanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan iki başkan yardımcısı,
 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını temsilen, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - Maliye Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
 - İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,
 - İşçileri temsilen seçilecek bir üye,
 - Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,
 - Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
 - Tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
 - Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,
- olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Başkan ve Yönetim Kurulu Başkanı



Dr. Mustafa KURUCA
Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Cevdet CEYLAN
Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Sinan ÖZKAN
Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi



Mehmet AÇIKEL
Hazine Müsteşarlığı
Temsilcisi



Nadir YÜRÜKTÜMEN
İşverenler Temsilcisi



Salih KILIÇ
İşçilerin Temsilcisi



Ahmet ÖZER
Kamu Görevlilerinin
Temsilcisi



Ş. Şemsi BAYRAKTAR
Tarımda Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanların
Temsilcisi



Kazım ERGÜN
Kurumdan Gelir veya
Aylık Alanların Temsilcisi



Bendevi PALANDÖKEN
Tarım Dışında Kendi Nam ve
Hesabına Çalışanların Temsilcisi

3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelir.

a) Ana Hizmet Birimleri

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıtdışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
- Kayıtdışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak,

denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Danışma Birimleri

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanununun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

- Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 6 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(2) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- İhtilafli konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(5) ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumunda 2015 yılı Kasım ayı itibariyle mevcut olan taşınmazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Söz konusu taşınmazların bir kısmı üç Kurumun birleşmesiyle devredilen Kurumlardan külli halef yoluyla, bir kısmı Kamulaştırma, prim borcuna karşılık devir, bağış vb. yasal yollarla edinilmiş olup, Kurum hizmetlerinin ihtiyacında kullanılmasının yanında, ihtiyaç fazlası taşınmazlar satış, trampa yollarıyla değerlendirilmektedir. Bunun yanında, Kurumumuz açısından vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde temin edilmesi gereken taşınmazların elde edilmesi çalışmaları yürütülecektir.

BİNALAR	ADEDİ
Arsa	476
Hizmet Binası	293
Lojman	87
Rant Tesisi	259
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	7
Arşiv	10
Kreş	2

Sosyal Güvenlik Kurumunda 2015 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut olan büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜRO MAKİNELERİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	27.817
Dizüstü Bilgisayar	3.185
Yazıcı	10.408
Tarayıcı	4415
Projektör	40
Switch	1287
Kesintisiz Güç Kaynağı	144
Fotokopi Makinesi	518
Telefon	881
Faks	190

Sosyal Güvenlik Kurumunda 2015 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut olan donanım makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DONANIM	ADEDİ
On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Kule Sunucular	3
Blade Sunucular ve Yönetim Şasesi	37
Raf Sunucular	61
IPS Atak Önleme Cihazı	2
Yük Dağıtıcı	4
Disk Üniteleri	10
Swichler (Anahtarlar)	27
San Anahtar	4
Hublar	2
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	6
İletişim Ağ Cihazı	3
Güvenlik Duvarı	5
VPN Cihazları	2
Sunucu Bilgisayar	1
Fiziksel Teyp Kütüphanesi	1
Mainframe Anabilgisayar Veri Yedekleme Ünitesi	2
IBM System	1
Veri Depolama Ünitesi	6
Harici Yedekleme Üniteleri	1
Harici Depolama	2
Merkez Çağrı Kontrol Cihazı	1
Access Point	1

Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde, gerek Kurum içinde gerekse 70 milyonu aşkın vatandaşımızın hizmetine sunulmak üzere yaklaşık 425 uygulama bulunmaktadır. Bu uygulamalara hayati önem arz eden Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir. Uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasının sağlanması Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri arasındadır.

Gelişen ve büyüyen Türkiye’de Sosyal Güvenlik Kurumu da bu değişime paralel olarak kendini yenilemekte, yeni kanun, mevzuat ve düzenlemeler ile sürekli olarak isteklere cevap vermektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz, Türkiye genelinde sağlık, sigorta ve çalışma gibi sayısız alanlarda yapılan değişimlere çok kısa sürede teknolojik olarak uygun ortam hazırlayabilmektedir.

Çok yaygın kitlelere hizmet vermekte olan Kurumumuzda sürekli olarak yeni projeler geliştirilmekte ve teknolojik olarak her yönden gelişmiş, hızlı ve sürekli sistem alt yapısı oluşturulmaktadır.

Kurumumuzda vatandaşlara sunulan hemen hemen tüm hizmetler bilişim sistemlerimiz üzerinden geçmektedir. Hizmetlerin sağlıklı, hızlı, güvenli ve her yerden erişilebilmesi için teknolojiye her alanda sonuna kadar yararlanılmaktadır.

Modern çağın gereksinimlerine uygun olarak gerek yurt içi gerekse yurt dışı teknolojik gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurumumuz yapısına entegre edilmesi düşünülecek olan projeler tespit edilip hızlıca değerlendirilmektedir. Kurum bilişim alt yapısında sadece donanım ve yazılım olarak değil insan gücü olarak da yatırımlar yapılmakta kurum teknik personelinin kapasitesinin üst düzeylerde tutulması için gerekli faaliyetlere çok önem verilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu gibi, farklı mevzuatlarda yapılan değişikliklerden direk olarak etkilenen kurumlar bu değişiklikleri hızlıca sisteme uyarlamalıdır. Bu kapsamda Kurumumuzda 7/24 çalışabilirliği sağlamak adına izleme ve müdahaleler yapılacak şekilde yapılandırmalar gerçekleştirilmektedir.

SGK e-devlet uygulamaları vatandaş memnuniyetinin artırılmasında oldukça önemli olduğu gibi en önemli getirilerinden biri de suistimallerin ve insiyatiflerin ortadan kalkmasıdır. e-devlet uygulamaları ile en az hata ile en hızlı sonuç alınmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim alt yapısında çalışan uygulamalar direkt olarak tüm vatandaşlarımızı ilgilendirdiği için meydana gelebilecek en ufak bir hata ya da gecikme para ile ölçülemeyecek zararlar verebilir. Dolayısı ile alanında uzman personel ve teknolojik açıdan güçlü cihazların sürekli olarak Kurum bünyesinde bulunması önem arz etmektedir.

Program döneminde; Medula (Hastane, Eczane) Uygulamaları, E-İmza Ve Mobil İmza Destekli Elektronik Belge Ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması Ve Yaygınlaştırılması (EBYS), Kısa Mesajla (SMS) Bilgilendirme Hizmeti, E- Haciz Projesi, E-bildirge Uygulaması, Emektar Projesi, Hizmet Takip Projesi (HİTAP), Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP), Batıkent Veri Merkezi Projesi, Mosip Projesi, Sanallaştırma ve Bulut Bilişim Projesi bilişim uygulamalarında değişiklik ve geliştirmeler yapılması planlanmaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuz insan kaynakları ihtiyacına yönelik olarak 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ve 9 uncu maddeleri uyarınca;

- Kayıt dışı istihdamla ilgili denetimlerde etkinliğin ve denetim kapasitesinin artırılması amacıyla 5210 adet sosyal güvenlik denetmeni ve yardımcısı,

- Geçici koruma statüsü kapsamındaki yabancılar adına (Suriyelilere sunulan sağlık hizmeti) düzenlenen reçetelerin incelenmesini teminen 35 adet eczacı,
- Kurum alacaklarımızın etkin bir şekilde takip ve tahsil edilebilmesi amacıyla 441 adet icra memuru,
- Mali hizmetler biriminde yürütülecek iş ve işlemlerin etkinliğinin artırılması amacıyla 20 adet mali hizmetler uzman yardımcısı,

kadrosunun ihdası için Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına kadro talebinde bulunulacaktır.

Ayrıca 2014/2 Başbakanlık Genelgesi gereği 100 adet sosyal güvenlik uzman yardımcısı ve 65 adet müfettiş yardımcısı alımı için Başbakanlıktan izin istenilmiş olup iznin gelmesine müteakip KPSS (A) grubu sınav sonuçlarına göre giriş sınavı açılması, Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri ve kadro imkânları çerçevesinde 2016 yılı Mart ayı içerisinde unvan değişikliği sınavı açılması planlanmaktadır.

BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

18/12/2015 tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumunda çalışan personelin birimlere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI					
BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	İşçi	Toplam
MERKEZ	2.527	115	-	18	2660
TAŞRA	25.508	343	38	128	26.017
TOPLAM	28.035	458	38	146	28.677

ÜN VAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI

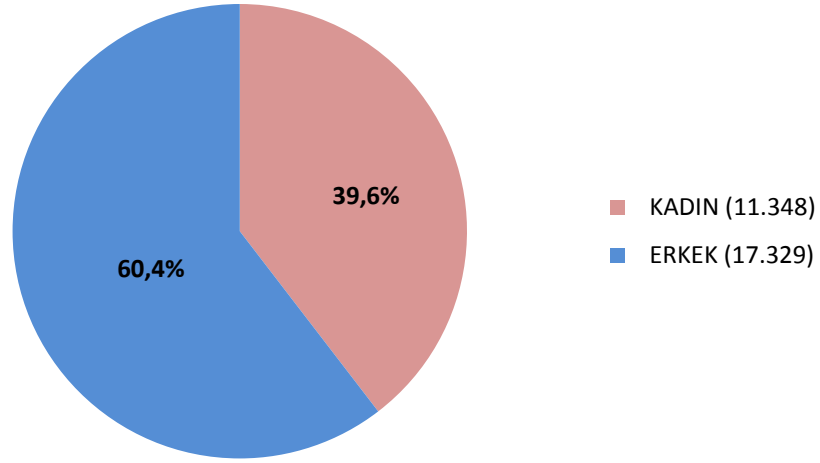
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÜNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞK.YARD.	3		GİH	657 S.K.4/A Mad.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	8		GİH	657 S.K.4/A Mad.
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ			GİH	657 S.K.4/A Mad.
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
GENEL MÜDÜR	2		GİH	657 S.K.4/A Mad.
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	7		GİH	657 S.K.4/A Mad.
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
AKTÜERYA VE FON YÖN.DAİ.BAŞK.	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
I.HUKUK MÜŞAVİRİ			GİH	657 S.K.4/A Mad.
EĞİTİM,ARAŞ.VE GEL.MER.BŞK.	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
EĞİTİM,ARAŞ.VE GEL.MER.BŞK.YARD.	2		GİH	657 S.K.4/A Mad.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞ.	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
DAİRE BAŞKANI	47		GİH	657 S.K.4/A Mad.
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	6		GİH	657 S.K.4/A Mad.
PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞK.(mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
PERSONEL VE İDA.İŞL.DAİ.BŞK.(mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A Mad.
İÇ DENETÇİ	29		GİH	657 S.K.4/A Mad.
BAŞMÜFETTİŞ	361		GİH	657 S.K.4/A Mad.
MÜFETTİŞ	159		GİH	657 S.K.4/A Mad.
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	51		GİH	657 S.K.4/A Mad.
HUKUK MÜŞAVİRİ	20		GİH	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRÜ		74	GİH	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜR YARD.		187	GİH	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜD.		341	GİH	657 S.K.4/A Mad.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOS.GÜV.MERKEZİ MÜDÜR YARD.		230	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
İL MÜDÜR YARDIMCISI		46	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SİGORTA İL MÜDÜR YARD.		51	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜR YARD.		2	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SİGORTA MÜDÜR YARDIMCISI		16	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ		54	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI		7	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
HUZUREVİ MÜDÜR YARDIMCISI		1	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ŞUBE MÜDÜRÜ	202	44	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MÜŞAVİR(Ö)	1		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜV. UZMANI	286		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜV. UZMAN YARD.	78		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MALİ HİZMETLER UZMANI	8		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MALİ HİZMETLER UZMAN YARD.	11		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMENİ		707	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YARD.		581	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEM.		2	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MUHASEBECİ	1	33	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
UZMAN	2	82	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
UZMAN(Ö)	10	14	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
APK UZMANI	13		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ARAŞTIRMACI		10	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ARAŞTIRMACI(6191)		15	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ARAŞTIRMACI(6360)		2	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ARAŞTIRMACI(Ö)	15	19	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
AYNİYAT SAYMANI		1	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MÜTERCİM	16		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ŞEF	75	2277	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ŞEF(Ö)	12	51	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.

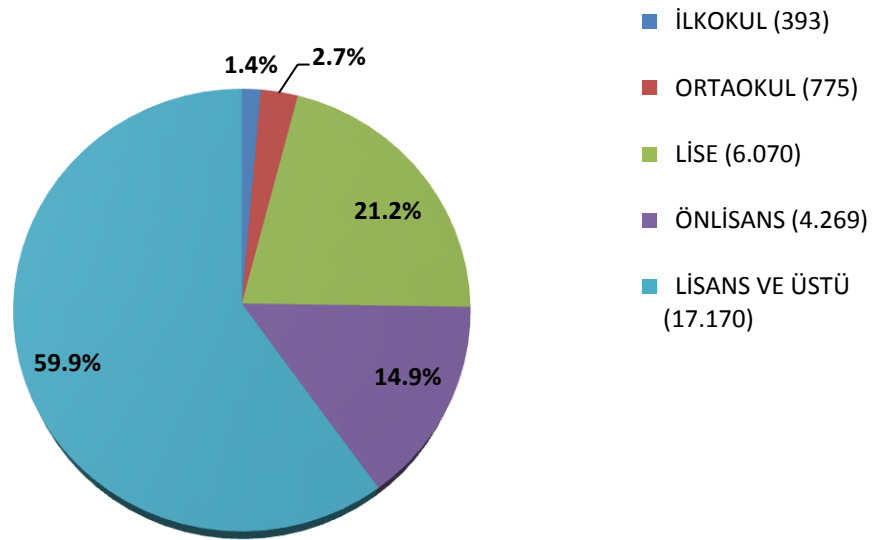
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÜNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜNVAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ		5	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MEMUR	30	4380	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MEMUR (Ş)	1	1373	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
MEMUR(Ö)		29	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
İCRA MEMURU		1141	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
V.H.K.İ.	381	10344	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		8	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ŞOFÖR	21	3	G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	7		G.İ.H	657 S.K.4/A Mad.
AVUKAT	8	306	A.H.S	657 S.K.4/A Mad.
UZMAN TABİP	10	112	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
TABİP	32	351	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
DİŞ TABİBİ	6	40	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
DAİRE TABİBİ	7	1	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
BİYOLOG	6	25	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
PSİKOLOG		1	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
ECZACI	43	820	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
DİYETİSYEN	6		S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
EBE		2	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
SOSYAL ÇALIŞMACI	6	1	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	13	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
HEMŞİRE	2	130	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
SAĞLIK MEMURU	1		S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
SAĞLIK TEKNİKERİ	3	18	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	4	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
LABORANT	2	15	S.H.S	657 S.K.4/A Mad.
PROGRAMCI	142		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
ÇÖZÜMLEYİCİ	12	1	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
MÜHENDİS(Ö)	3	2	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
MÜHENDİS	22	188	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
MİMAR	16	31	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÜNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜNVAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
ŞEHİR PLANCISI	1		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
KİMYAGER	1		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
UZMAN	1		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
MATEMATİKÇİ	1		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
İSTATİSTİKÇİ	25		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİKER(Ö)	1	1	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİKER	3	48	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİSYEN	13	203	T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİSYEN(Ö)	3		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİK RESSAM	2		T.H.S.	657 S.K.4/A Mad.
TEKNİSYEN YARDIMCISI	18	12	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
HİZMETLİ	127	682	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
HİZMETLİ (Ş)		89	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
AŞÇI	12	68	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
BERBER	2		Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
BEKÇİ	19	131	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
DAĞITICI	85	69	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
KALORİFERCİ		14	Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
MATBAACI	2		Y.H.S	657 S.K.4/A Mad.
BİLİŞİM UZMANI	69		SÖZLEŞMELİ	5502 S.K.28 Mad.
PROGRAMCI (sözleşmeli)	26		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
ÇÖZÜMLEYİCİ (sözleşmeli)	7		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
MÜHENDİS (sözleşmeli)	11		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
MİMAR (sözleşmeli)	1		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
ŞEHİR PLANCISI (sözleşmeli)	1		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
BÜRO PERSONELİ (sözleşmeli)		343	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B Mad.
GEÇİCİ PERSONEL		38	GEÇİCİ PERSONEL	657 S.K.4/C Mad.
İŞÇİ	18	128	İŞÇİ	4857 S.K.
TOPLAM	2660	26017		

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (%)



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI (%)



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. ONUNCU KALKINMA PLANI

Planın temel amaç ve ilkelerinde; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında, nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınmasının sağlanacağı belirtilmektedir.

Hedef ve politikalar açısından, sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayan, adil, kaliteli ve mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu doğrultuda aşağıdaki politikalar benimsenmiştir:

- Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilmesi.
- Sosyal güvenlik mevzuatının sade ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulması.
- Kişileri sistemden uzaklaştıran bürokratik formalitelerin azaltılması.
- Kişilerin sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerinden haberdar olmaları, iş ve işlemlerini yürütürken kullanacakları erişim kanallarını tanımlarının sağlanması ve bu kanalların erişilebilirliklerinin artırılması.
- Aktif-pasif oranını ve aktüeryal dengeyi iyileştirmek amacıyla emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametrelerin, kişilerin çalışma hayatında daha uzun süre kalmasını teşvik edecek şekilde düzenlenmesi.
- Tıbbi ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını dikkate alan bir geri ödeme sistemi oluşturulması.
- Geri ödeme kapsamında olmayan sağlık hizmetlerinin sağlanması için tamamlayıcı sağlık sigortacılığının teşvik edilmesi.

Planda yer alan küresel gelişmeler ve eğilimlerde belirlenen amaçlara göre; sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç için plan dönemi sonuna kadar merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferlerinin GSYH'ye oranının % 4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda belirlenen politikalar şöyledir:

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi.
- Prim yapılandırılmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması.
- Yurtdışı borçlanma uygulamasının gözden geçirilmesi.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi.

2. 64. HÜKÜMET PROGRAMI

64. Hükümet programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Tüm vatandaşların sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken,

çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.

- Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya devam edilecektir.
- Emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Düşük düzeyde maaş alan emeklilerin gelir seviyesinin alınacak tedbirlerle yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; Temmuz ayından sonra maaşı 1.000 liranın altında kalan SSK ve Bağ-Kur emeklilerine seyyanen 100 lira zam yapılmıştır. Maaşı 1.000 lira ile 1.100 lira arasında olan emeklilerin maaşları da 1.100 liraya tamamlanmıştır. Bu artıştan emeklilerin yaklaşık yüzde 55'inin istifade etmesini sağlamıştır. Tüm işçi ve Bağ-Kur emeklilerine de önümüzdeki dönemde yıllık ilave 1.200 TL verilmesi hedeflenmektedir.
- Ticari faaliyette bulunan emeklilerden kesilen ayda yüzde 15 oranında Sosyal Güvenlik Destek Primi yüzde 10 indirilmiştir. 630 binden fazla emeklinin yararlandığı bu düzenlemeyle emeklilerin aylıklarında ortalama en az 50 liralık ayrıca bir artış sağlanmıştır. Yüzde 15'ten yüzde 10'a indirilen Bağ-Kur Sigortalılarının emekli aylıklarından kesilen Sosyal Güvenlik Destek Primi Kesintisinin tamamen kaldırılması hedeflenmektedir.
- Asgari ücretin 1.300 TL'ye yükseltilmesi yönünde Asgari Ücret Tespit Komisyonu'na teklifte bulunulacaktır.
- 51 ilde uygulanmakta olan yüzde 6 oranındaki İşveren Sigorta Primi indiriminde esas alınan 10 işçi çalıştırma zorunluluğunun kaldırılması hedeflenmektedir.
- Polislerin 2200 olan ek göstergelerinin 3000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- Uzman erbaşların 2200 olan ek göstergelerinin 3000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- Astsubay emeklilerinin 2003 öncesi ve sonrası oluşan farkın kapatılmasına yönelik intibaklarının sağlanması hedeflenmektedir.
- Genel Sağlık Sigortası kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı Genel Sağlık Sigortası Primi ödemeleri gözden geçirilerek, sistemin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- İstihdam edilmeleri halinde, sosyal destek alanların sigorta primi işveren desteğinin karşılanması hedeflenmektedir.
- Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre sağlık yardım hakkı elde etmiş sigortalıların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık aktivasyon ve provizyon sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir. Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması hedeflenmektedir.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarruflarının desteklenmesi hedeflenmektedir.
- Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Cari dönem prim tahakkuk ve tahsilatının artırılması hedeflenmektedir.

3. ORTA VADELİ PROGRAM (2016 - 2018)

2016-2018 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.

- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.
- Sağlık hizmet sunucularının geçmiş davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecek, risk analizi ve veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısı güçlendirilecektir.
- Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2016 - 2018)

2016-2018 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır.

2016-2018 döneminde ekonomi politikasının temel amacı makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi artırmak ve daha kapsayıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir.

Maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın desteklenmesine, büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine, yurtiçi tasarrufların artırılarak cari açığın kontrol altında tutulmasına ve fiyat istikrarına yardımcı olacak şekilde uygulanacaktır.

Bu kapsamda; haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda; denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kaçakçılıkla mücadelede kurumlar arası işbirliği veri paylaşımı yoluyla artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından biri olan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı” kapsamında hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı” çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi (Güçlü-Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasına esas teşkil eden temel ilke ve değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Sürdürülebilirlik
- Güvenilirlik
- İnsan odaklılık
- Yenilikçilik
- Kaliteli Hizmet
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık

- Çözüm Odaklılık
- Adalet
- Katılımcılık
- Çalışanına Değer Veren
- Saygınlık

1. MİSYONUMUZ

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

2. VİZYONUMUZ

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak

SH1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

SH2: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak

SH3: Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak

SH4: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %20 artırmak

SH5: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 2: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

SH1: Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

SH2: Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

SH3: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

SH4: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

Stratejik Amaç 3: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

SH1: Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak

SH2: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

SH3: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

SH4: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 4: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

- SH1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
- SH2: Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek
- SH3: Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek
- SH4: Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek
- SH5: Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak
- SH6: Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek
- SH7: İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek
- SH8: Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek
- SH9: Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
- SH10: Dış ilişkileri geliştirmek
- SH11: Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2015-2019 yılı Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan 2016 yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ 1:

Cari Dönem Prim Tahakkukunu Ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak Ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Cari Dönem Prim Tahakkukunu Ve Tahsilatını Artırmak				
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu Ve Tahsilatını Artırmak				
Açıklama	Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasından yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-3,55	-1,14	0,50
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	8,86	20,02	11
Performans göstergesi, cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	5	18,65	12
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	Özel sektörde 4/1-a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	Yüzde	4,90	12,38	11
Performans göstergesi, özel sektörde 4/a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Yoluyla Prim Gelirlerini Artırma Faaliyeti	55.332.782	0	55.332.782
2	Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	61.878.508	0	61.878.508
Genel Toplam		117.211.290	0	117.211.290

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Yoluyla Prim Gelirlerini Artırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir sosyal güvenlik sistemi için prim gelirlerinin artırılması son derece önem arz etmektedir. Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi II (KİT-UP II) kapsamında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kayıtlı istihdamın teşviki sağlanarak prim gelirlerinin artırılması öngörülmektedir. Ayrıca, prime esas kazancın eksik bildirimünün önlenmesi, prim teşviklerinin etkinliğinin artırılarak daha fazla işveren ve sigortalının bu teşviklerden faydalanması hedeflenmektedir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	25.367.960,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.502.583,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.099.584,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	362.655,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.332.782,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.332.782,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
Faaliyet Adı	Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Prim gelirlerinin artırılmasında denetim kadar rehberliğin de rolü büyüktür. Program döneminde Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi II (KİT-UP II) kapsamında bölgesel analiz yapılması ve sektörel rehberler oluşturulması çalışmalarının çıktıları sayesinde prim gelirlerinin artırılması öngörülmektedir. Ayrıca, primlerin gerçek kazançlar üzerinden bildirilmesinin sağlanması, eksik gün bildirimlerinin etkin bir şekilde incelenmesi ve alternatif prim tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.767.040,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.115.452,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.613.696,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	382.320,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.878.508,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.878.508,00

PERFORMANS HEDEFİ 2:

Sosyal Güvenlik Ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak Ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak Ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Sosyal Güvenlik Ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak Ve Farkındalık Oluşturmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak Ve Farkındalık Oluşturmak				
Açıklama	Ülkemiz hali hazırda yüksek oranda genç nüfusa sahip olması nedeniyle aktif sigortalı sayısı açısından oldukça iyi potansiyele sahiptir. Ancak var olan bu potansiyelin değerlendirilmesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ile buna yönelik farkındalığın oluşturulmasıyla mümkündür. Seçilen hedefin konu ile ilgili önemli katkıları olacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Sosyal Güvenlik Eğitim serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	45.000	400	45.000
İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak hazırlanarak dağıtılan Eğitim serisi (Çizgi film cd'si,hikaye kitabı vb.) materyal sayısını ifade etmektedir.					
2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	515.100	158.104	60.000
Performans göstergesi, program döneminde sosyal güvenlik bilincini artırmaya yönelik dağıtılan görsel, işitsel, yazılı materyal sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal Güvenlik Eğitim serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	1	1
Yıl içerisinde eğitim serisine dahil edilen konu sayısını ifade etmektedir.					
4	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	20	2.864	30
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısını ifade etmektedir.					
5	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	2.300	9.283	2.000
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısını ifade etmektedir.					
6	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	13	79	12
Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					
7	Hedefe yönelik yapılan TV programı sayısı	Adet	15	22	15
Sosyal Güvenlik alanındaki değişimleri takip edip TV programları hazırlayarak kamuoyunu bilgilendirmek, güncel haberleri internet kullanıcılarının bilgisine sunmak ve Kurum dahili yayınlarıyla farkındalık oluşturmak önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak TV programı sayısını ifade etmektedir.					
8	Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	-	2	3
Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak ve sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla planlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					

9	Hedefe yönelik yayınlanan Kamu spotlarının toplam yayın süresi (saat)	Saat	-	35.000	30.000
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturma hedefine yönelik yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresini (saniye) ifade etmektedir.					
10	Hedefe yönelik gönderilen SMS sayısı	Adet	15	10	35
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturma amacıyla işveren, sigortalı ve hak sahiplerine gönderilen SMS sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Türlü İletişim Aracılığı ile Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyeti	27.216.324	0	27.216.324
2	Paydaşlar ile Seminer Toplantı vb. Programlar Düzenlenmesi Faaliyeti	20.445.598	0	20.445.598
3	Matbu ve Elektronik Ortamda Eğitim Materyalleri Hazırlama Faaliyeti	27.523.834	0	27.523.834
4	Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi Faaliyeti	29.709.184	0	29.709.184
Genel Toplam		104.894.940	0	104.894.940

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Her Türlü İletişim Aracılığı ile Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Toplumun büyük bir kesimine sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin kazandırılması çalışmaları sosyal güvenliğin yaygınlaştırılması ve prim gelirlerinin artırılmasında son derece önemlidir. Bu kapsamda kamuoyuna yönelik sosyal medya (youtube, twitter..vb.) ve dijital medya gibi alanlarda sosyal güvenliğe ilişkin bilgi paylaşımı yapılacaktır. Ayrıca KİTUP II projesi kapsamında meslek liseleri, üniversiteler, yerel medya kuruluşları, muhtar ve imamlar gibi farklı gruplarla prim ödeme bilincinin kazandırılmasına yönelik konferans ve işbirliği çalışmalarına devam edilecektir. Aynı zamanda ziraat odası, muhasebeci ve mali müşavirler odası, vb. meslek kuruluşları ziyaret edilerek güncel mevzuat konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.073.700,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.523.616,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.315.348,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	303.660,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.216.324,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.216.324,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Paydaşlar ile Seminer Toplantı vb. Programlar Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılmasında paydaşlarla seminer, toplantı vb. düzenlenmesi önemli iletişim araçlarındandır. Bu kapsamda 4/1-c sigortalılarının kesenek prim takip süreçleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarına, Hizmet Takip Programı (HİTAP) idari para cezalarına ilişkin olarak da Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve Sosyal Güvenlik Merkezlerine bilgilendirilme toplantılarının düzenlenmesi, yine bu kapsamdaki sigortalıların iş ve işlemleri hakkında sendika ve konfederasyonların ziyaret edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca 4/1-b kapsamında prim gelirlerinin artırılması ve mevzuat çalışmaları kapsamında ziraat odalarının ziyaret edilmesi ile 4/1-a kapsamındaki sigortalılık işlemlerini yürüten Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve Sosyal Güvenlik Merkezleri personeline eğitim verilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Öte yandan Kurum tanıtımı ile ilgili fuar, seminer, organizasyon düzenlenmesi ve Sosyal Güvenlik Haftasında çeşitli etkinlikler yapılması planlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.674.620,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.910.747,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.801.236,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	58.995,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.445.598,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.445.598,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Matbu ve Elektronik Ortamda Eğitim Materyalleri Hazırlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p><i>Toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal güvenlik bilincinin artırılmasında gerek matbu gerekse de elektronik ortamda hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı materyallerin dağıtımının payı önemlidir. Bu amaçla, işverenler, sigortalılar, hak sahipleri, öğrenciler vb. gibi farklı gruplara yönelik eğitim kitapçığı, sektörel rehberlik kitapçığı, çizgi roman kitapçığı, broşür, vb. gibi materyallerin dağıtımı gerçekleştirilecektir.</i></p> <p><i>Öte yandan, merkez ve taşra teşkilatındaki basın iletişim irtibat elemanlarına yönelik eğitim materyalleri (bilgi notu, broşür vb.) hazırlanacaktır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.257.890,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.549.886,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.637.398,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	78.660,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.523.834,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.523.834,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p><i>Toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak; işçi ve işveren sendikaları, konfederasyonlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşlarının güncel mevzuat konusunda bilgilendirilmesi, sigortalılarımızın hak ve yükümlülükleri ile ilgili SMS gönderilmesi ve Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesinin (KİT-UP II) teknik destek bileşeni kapsamında tüm paydaşlara yönelik bilgilendirme bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i></p> <p><i>Yine, sosyal güvenlik bilincinin küçük yaşlarda edinilmesi için ilköğretim öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılması, sosyal güvenlik alanında TV ve radyo programları hazırlanarak kamuoyuna sunulması, sosyal güvenlik alanındaki değişimlerin haberleştirilerek Kurum web sayfasında yayımlanmak suretiyle internet kullanıcılarının bilgisine sunulması, sosyal güvenlikle ilgili Kurumumuz iş ve işlemlerinin haberleştirilerek ulusal basınla paylaşılması ve sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesi amacıyla halkla ilişkiler çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.746.540,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.626.336,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.682.648,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.653.660,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.709.184,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.709.184,00

PERFORMANS HEDEFİ 3:

Denetim Ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)

İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak Ve Prim Gelirlerini Artırmak			
Hedef		Denetim Ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak			
Performans Hedefi		Denetim Ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak			
Açıklama		Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, kayıt dışı istihdam sorunu nedeniyle gelir kaybı yaşamaktadır. Bu gelir kaybını önlemeye yönelik uygulanabilecek yöntemlerden biri de etkili bir denetim ve rehberlik sistemi geliştirilerek kayıtlı istihdamı artırmaktır. Denetimde özellikle uyumu artırma ve teşvik etme yönüne ağırlık verilerek hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	6,14	-15,43	7
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı (%)	Yüzde	68	40,60	150
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranını ifade etmektedir.					
3	Risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	12	16
İşverenler ile sigortalılara ilişkin olarak yürütülen sosyal güvenlik uygulamalarına yönelik risk kriterleri belirlemek sürekli ve doğrudan ulaşılabilen Kurum verilerinden faydalanarak risk analizleri gerçekleştirmek ve sosyal güvenlik alanında suistimalleri ve usulsüzlükleri tespit etmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanacak olan rapor sayısını ifade etmektedir.					
4	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	18	4	2
Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırmak amacıyla kurum/kuruluşla veri paylaşımı protokolü yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					
5	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı (%)	Yüzde	17,5	25	7
Denetimin etkin bir şekilde yürütülebilmesine yönelik olarak iş yoğunluğu da göz önüne alındığında denetim personeli sayısının artırılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim elemanı sayısındaki değişim oranını ifade etmektedir.					
6	Kayıt dışı istihdam oranı (%)	Yüzde	36,35	33,50	34
Kayıt dışı istihdamın engellenmesine yönelik çalışmaların etkinliğinin ölçülmesinde kayıt dışı istihdam oranı önemli bir göstergedir.					
7	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	8.190	16.393	18.500
Performans göstergesi, program döneminde kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısını ifade etmektedir.					
8	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	211.587	130.494	134.500
Performans göstergesi, yapılan denetimlerde kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısını ifade etmektedir.					
9	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısının yapılan denetim sayısına oranı (%)	Yüzde	69,70	60	30
Denetimlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar önem arz etmektedir. Performans göstergesi, kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısının yapılan denetim sayısına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları ile Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	56.009.386	0	56.009.386
2	Bölgesel ve Sektörel Risk Analizi Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	31.436.564	0	31.436.564
3	Kamu Kurumlarının Denetim ve Kontrol ile Görevli Memurlarının Etkin Denetim Yapmalarını Sağlamak Amacıyla Eğitime Tabi Tutulması Faaliyeti	31.854.790	0	31.854.790
4	Denetimlerin Elektronik Ortamda Yapılmasının Sağlanması Faaliyeti	38.502.886	0	38.502.886
5	Kamu Kurum Kuruluşlarında Bulunan İstihdama İlişkin Bilgi ve Verilerin Alınarak Çapraz Kontrol ve Sorgulamaların Yapılması Faaliyeti	35.910.302	0	35.910.302
Genel Toplam		193.713.927	0	193.713.927

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları ile Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yürütülecek faaliyetler arasında, risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı önem arz etmektedir. Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi (KİTUP II) dahilinde kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında 10 adet bölgesel ve sektörel analiz raporu düzenlenmesi çalışmalarına katkı sağlanacaktır. Ayrıca rehberlik faaliyeti kapsamında 30 sektöre yönelik olarak hazırlanan sektörel rehberlerin tanıtımı ve dağıtımına da katkı sağlanacaktır. Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla Proje Geliştirme ve Risk Analizi Komisyonu tarafından sosyal sigorta ve sağlık alanında senaryolar çalışılmaya ve veri analizleri yapılarak ilgili birimlerle paylaşılmaya devam edilecektir. Yine, kayıt dışı istihdamla mücadele (KADİM) portalına yönelik çalışmalar ile denetim amaçlı coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.864.568,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.324.560,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.446.651,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.373.605,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.009.385,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.009.385,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Bölgesel ve Sektörel Risk Analizi Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Program döneminde, veri üzerinden sürekli denetim anlayışı kapsamında veri analiz çalışmalarından elde edilen bulgular, sektörel riskler, çalışan sayısı, gelen ihbar ve şikayet sayıları gibi kriterler esas alınarak, denetime alınacak hastane ve eczaneler ile asgari işçilik denetimlerinin yapılacağı alan ve sektörlerin belirlenmesi, asgari işçilik denetim rehberlerinin hazırlanması, tespit edilen birim ve sektörlerde denetimlerin yapılması çalışmaları ile sigorta ve sağlık alanındaki sürekli incelemelere devam edilecektir. Yine, Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi (KİTUP II) kapsamında yürütülen bölgesel analiz ve risk analizi çalışmaları sonucunda elde edilen çıktılar değerlendirilerek denetim kapasitesinin geliştirilmesi öngörülmektedir. Ayrıca, kayıt dışı istihdamla mücadele (KADİM) portalına yönelik çalışmalar ile denetim amaçlı coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.827.288,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.095.472,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.754.527,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.759.275,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.436.563,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.436.563,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Kamu Kurumlarının Denetim ve Kontrol ile Görevli Memurlarının Etkin Denetim Yapmalarını Sağlamak Amacıyla Eğitime Tabi Tutulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Kurumumuzun kayıt dışı istihdam nedeni ile yaşadığı sorunların çözümünde ilgili kurumlar ile işbirliği önemli bir unsurdur. Bu işbirliğinde özellikle kurumlar arasında bilgi paylaşımının geliştirilmesi sosyal güvenliğin yaygınlaştırılması ve prim gelirlerinin artırılmasında önemli katkılar sunmaktadır. Bu kapsamda, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle söz konusu kamu kurum ve kuruluşlarının denetim elemanlarının da sürece dahil edilmesinin kayıt dışı istihdamla mücadeleye yönelik denetim kapasitesinin artırılmasına etkisi büyük olacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.745.968,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.087.741,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.242.139,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.778.940,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.854.789,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.854.789,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Denetimlerin Elektronik Ortamda Yapılmasının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Program döneminde, Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi (KİTUP II) kapsamında denetim elemanları için alınan tablet bilgisayarların donanımının yerinde denetim yapmaya ve sistemler aracılığıyla bilgi akışının sağlanmasına uygun hale getirilmesiyle denetim kapasitesinin ve etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, kayıt dışı istihdamla mücadele (KADİM) portalına yönelik çalışmalar ile denetim amaçlı coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.215.528,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.711.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.777.751,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.798.605,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.502.885,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.502.885,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
Faaliyet Adı	Kamu Kurum Kuruluşlarında Bulunan İstihdama İlişkin Bilgi ve Verilerin Alınarak Çapraz Kontrol ve Sorgulamaların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Kurumlar arasında çapraz kontrollere olanak verecek şekilde ortak veri tabanlarının geliştirilmesi ve bilişim teknolojilerinden yararlanılması denetim ve kontrol sisteminin etkinliği bakımından öncelikli bir alan olmuştur. Bu kapsamda ilgili kurum kuruluşlarla yapılan protokoller ile istihdama dayalı verilerin alınması ve bu verilerin elektronik ortamda sorgulanarak denetimde etkinliğin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, kayıt dışı istihdamla mücadele (KADİM) portalına yönelik çalışmalar ve denetim amaçlı coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması çalışmaları ile alternatif veri aktarım süreçlerinin ve güvenli veri paylaşım platformunun Kurumumuza uyarlanabilirliğinin araştırılması çalışmaları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.492.550,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.662.478,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.956.554,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.798.720,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.910.302,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.910.302,00

PERFORMANS HEDEFİ 4:

İcraya Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak Ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	İcraya Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak				
Performans Hedefi	İcraya Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak				
Açıklama	Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	-17	29	20
Performans göstergesi, icraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	-31	-24	20
Performans göstergesi, primlere ilişkin haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	-53	103	10
Performans göstergesi, icra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	6.344	6.207	5.000
Performans göstergesi, icra memuru başına düşen dosya sayısını ifade etmektedir.					
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına oranı (%)	Yüzde	-31	76	30
Performans göstergesi, yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/ Sosyal Güvenlik Merkezlerindeki İcra Servislerine Yerde Eğitim Vererek Saha Çalışması Yapılması Faaliyeti	40.093.316	0	40.093.316
2 İl Müdürlüğü/ Merkez Müdürlüğü İcra Sorumluları ile Diğer Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	26.797.124	0	26.797.124
3 İcra Satış İhalelerini Video Konferans Yöntemi ile 81 İl Müdürlüğümüzce Anlık Olarak İzlenmesi Faaliyeti	33.342.850	0	33.342.850
Genel Toplam	100.233.290	0	100.233.290

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/ Sosyal Güvenlik Merkezlerindeki İcra Servislerine Yerinde Eğitim Vererek Saha Çalışması Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilatında nitelikli insan kaynağına sahip olmak oldukça önemlidir. Bu kapsamda süresinde ödenmeyen prim alacaklarının takip ve tahsilinde görev alan icra memurlarına yönelik olarak, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezlerindeki icra servisleri ziyaret edilerek icra dosyaları bazında eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.958.320,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.760.334,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.256.672,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	117.990,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.093.316,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.093.316,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak
Faaliyet Adı	İl Müdürlüğü/ Merkez Müdürlüğü İcra Sorumluları ile Diğer Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilatında nitelikli insan kaynağına sahip olmak oldukça önemlidir. Bu kapsamda süresinde ödenmeyen prim alacaklarının takip ve tahsiline yönelik Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezlerinde görev alan icra personellerine prim gelirlerinin arttırılması amacıyla icra işlemleri konusunda genel eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.019.200,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.513.816,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.185.448,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	78.660,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.797.124,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.797.124,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcra Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak
Faaliyet Adı	İcra Satış İhalelerini Video Konferans Yöntemi ile 81 İl Müdürlüğümüzce Anlık Olarak İzlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Kurumumuz teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı hedeflemektedir. Bu teknolojilerden biri olan video konferans sistemi ile tüm il müdürlükleri aynı anda eğitim, toplantı vb. gibi çalışmalar yapabilmektedir. Bu sistem kullanılmak suretiyle icra satış hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak prim alacakları kapsamında haczedilen menkul ve gayrimenkul malların icra yoluyla satış ihalelerinin video konferans sistemi ile tüm Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezlerinde canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.418.280,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.126.685,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.699.560,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	98.325,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.342.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.342.850,00

PERFORMANS HEDEFİ 5:

Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak Ve Prim Gelirlerini Artırmak				
Hedef	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak				
Açıklama	Sosyal güvenlik sadece yaşamın sürdürülmesi ile ilgili olmayıp, aynı zamanda sosyal katılımın sağlanması ve insan onurunun korunması için de gereklidir. Sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasında kapsama alınan nüfusun büyüklüğünün yanında, sağlanan güvenliğin düzeyi ve niteliği, kapsanan risklerin çeşitliliği de belirleyici olmaktadır. Bu bağlamda, kapsam ve nitelik açısından sosyal güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı (%)	Yüzde	1,55	0,07	0,10
Performans göstergesi, sigorta kollarından sağlanan haklardan yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	327.370	0	327.370
Genel Toplam		327.370	0	327.370

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de ortaya çıktığı ilk günden günümüze kadar sosyal güvenlik haklarının niteliği ve düzeyi yönünden sosyal güvenliğin kapsamı sürekli gelişmektedir. Program döneminde, sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasına yönelik sosyal güvenlik haklarından yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla, sosyal güvenlik yönünden kapsamda olmayan kişilerin kapsama girmelerini kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	70.480,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.390,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.370,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.370,00

PERFORMANS HEDEFİ 6:

Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak				
Performans Hedefi	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak				
Açıklama	Koruyucu sağlık hizmetleri ile halkın sağlık düzeyinin yükseltilmesi, sağlık açısından risklerin önceden belirlenerek hastalıklar oluşmadan gerekli önlemlerin alınması ve böylece hastalıklara bağlı kalıcı sakatlıkların, iş gücü kayıplarının ve dolayısıyla sağlık harcamalarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik katkı sağlanan proje sayısı	Adet	1	1	1
Sağlık konusunda benimsediğimiz ve öncülüğünü yaptığımız çalışmalarımızın odağında, vatandaşlarımızın hasta olmadan sağlıklı kalmalarını sağlayacak önlemleri almak ve bu konuda halkımızı bilgilendirmek yer almaktadır. Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir ve koruyucu sağlık hizmetleri, tedavi edici ve rehabilitasyona göre daha öncelikli olarak değerlendirilmelidir. Bu nedenle koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik katkı sağlanması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş olup bu kapsamda yapılacak olan çalışmalarını ifade etmektedir.					
2	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı	Adet	2	1	1
Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir. Özellikle kronik hastalıkların tedavi maliyetlerinin yüksek oluşu göz önüne alınarak kronik hastalıkların oluşmadan önlenmesi amacıyla söz konusu performans göstergesi belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak olan çalışmalarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	5.359.600	0	5.359.600
Genel Toplam		5.359.600	0	5.359.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir ve koruyucu sağlık hizmetleri, tedavi edici ve rehabilitasyona göre daha öncelikli olarak değerlendirilmelidir. Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik olarak uyuşturucu sorunuyla mücadele için Başbakanlık koordinasyonunda yürütülen Uyuşturucu İle Mücadele Üst Kurulu çalışmalarına ilişkin katkı sağlanacaktır. Aynı zamanda ulusal düzeyde Sağlık Bakanlığı-Türkiye Halk Sağlığı Kurumu koordinasyonunda hazırlanan çeşitli kronik hastalıkların önlenmesi ve kontrolüne yönelik eylem planları ve uygulama programlarının güncellenmesi ve uygulamalara yönelik çalışmalara katkı sunulacaktır. Ayrıca " Diyabet hastalarının diyabet ve diyabet dışındaki diğer hastalıklarının araştırılması" na yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.972.800,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	565.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	821.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.359.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.359.600,00

PERFORMANS HEDEFİ 7:

Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek Ve Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek Ve Farkındalığı Artırmak				
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek Ve Farkındalığı Artırmak				
Açıklama	Genel Sağlık Sigortası uygulamasına geçiş ile birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bunun yanında, toplumun GSS ve sağlık hizmetlerinin kullanımı konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin artması gerek sağlık gerekse de finansman açısından önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilgilendirilmeye yönelik yapılan seminer, konferans, panel, proje vb. çalışma sayısı	Adet	-	1	1
Sosyal Güvenlik Kurumu ilaç harcamalarının toplam sağlık harcamalarının yaklaşık %40' ını oluşturduğu görülmektedir. Bu açıdan bakıldığında, ilaç harcamalarının kontrol altına alınmasının ve ilaç kullanımının akılcı hale getirilmesinin sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğine önemli katkıları bulunacaktır. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak çalışmaları ifade etmektedir.					
2	Hedefe yönelik yapılan TV programı sayısı	Adet	-	1	1
Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması sağlık harcamalarının finansmanı açısından önem arz etmektedir. Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak amacıyla TV programları gibi görsel medyada yayınlanan programlar, genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin ve işverenlerin konuya ilişkin farkındalığını artıracak ve vatandaşların bilinçlenmesine katkı sağlayacaktır. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	138.321.520	0	138.321.520
Genel Toplam		138.321.520	0	138.321.520

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumunu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	2015 yılında "Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Akılcı İlaç Kullanımı Etkinliklerine Yönelik Alt Yapı Oluşturma ve Geliştirme Projesi" kapsamında farklı paydaşlara yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitapçıklarının basımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. En fazla reçete yazılan ilk 3500 kişiye "Toplumaya Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı" , en fazla reçete yazan ilk 4000 hekime "Birinci Basamak Sağlık Kurumlarında Çalışan Hekimlere Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı" ile birlikte "Hemşire ve Diğer Sağlık Çalışanları için Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı" , en fazla reçete karşılayan ilk 4000 eczacıya ise " Eczacılara Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı" gönderilmiştir. Program döneminde sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje vb. çalışmaları planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	73.364.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.030.980,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.533.240,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	393.300,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.321.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.321.520,00

PERFORMANS HEDEFİ 8:

Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme Değerlendirme Kontrol Ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef		Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol Ve Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Hedefi		Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme Değerlendirme Kontrol Ve Denetim Sistemini Geliştirmek			
Açıklama		Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede suistimal ve açıkların önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı	Adet	-	-	1
Her geçen yıl sağlık harcamaları artmaktadır. Kurumumuz sağlık provizyon sistemi olan MEDULA dan gelen veriler Kurumumuz açısından gerekli olan hem retrospektif hem de prospektif her türlü çalışmaya yön verecek ölçüde kullanılabilir. Veri madenciliğinde kullanılan bazı programlar ile veri tabanından çekilen veriler gerek geri ödeme çalışmalarında ve durum değerlendirmesi çalışmalarında, gerek karşılaştırmalı çalışmalar yapmak amacıyla, gerekse de ileriye görebilmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Benzer programlar kullanılmak suretiyle sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modellemesi çalışmaları yapılabilmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılan çalışmaları ifade etmektedir.					
2	Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	67	33	50
Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistiki veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Kurumumuza gelen taleplerin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ile alınacak görüş ve öneriler neticesinde Tebliğ de yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak çalışmaların sayısını ifade etmektedir.					
3	Sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	-	8	8
Kurumla sözleşme yapmış olan Sağlık Hizmet Sunucularına ilişkin olarak mevzuat ve sözleşme/protokol hükümleri çerçevesinde, risk kriterleri belirlenerek sürekli ve doğrudan ulaşılabilen Kurum verilerinden faydalanmak suretiyle risk analizleri gerçekleştirmek ve sağlık alanında suistimaller ile usulsüzlükleri tespit etmek amaçlanmıştır. Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla bu kapsamda hazırlanacak olan rapor sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	160.891.778	0	160.891.778
Genel Toplam		160.891.778	0	160.891.778

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme Değerlendirme Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	<p><i>Her geçen yıl sağlık harcamaları artmaktadır. Kurumumuz resmi verilerine göre sağlık harcamaları; 2012 yılında 44,1 milyar TL, 2013 yılında 49.9 milyar TL, 2014 yılında 54,5 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Kurumumuz sağlık provizyon sistemi olan MEDULA dan gelen veriler Kurumumuz açısından gerekli olan hem retrospektif hem de prospektif her türlü çalışmaya yön verecek ölçüde kullanılabilir. Veri madenciliğinde kullanılan bazı programlar ile veri tabanından çekilen veriler gerek geri ödeme çalışmalarında ve durum değerlendirmesi çalışmalarında, gerek karşılaştırmalı çalışmalar yapmak amacıyla, gerekse de ileriye görebilmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Benzer programlar kullanılmak suretiyle sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modellemesi çalışmaları yapılacaktır.</i></p> <p><i>Aynı zamanda 22.10.2014 tarihli Sağlık Uygulama Tebliğinde "SUT ve eki listelerde yer alan veya yer almayan malzemeler, serbest kodsuz olarak MEDULA-Hastane uygulamasına girilemez, girilmesi durumunda hiçbir koşulda bedelleri Kurumca karşılanmaz" hükmü ve "Ancak Kamu İhale Kanununa tabi olan resmi sağlık kurum ve kuruluşlarında alım tarihi ve/veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kesinleşen ihale karar tarihi 01/10/2014 tarihinden önce olmak kaydıyla " Birден Fazla Branşta Kullanılan Tıbbi Malzemeler (EK-3/A)" kapsamında değerlendirilecek ürünler için 01/04/2015 tarihine kadar bu şart aranmaz" hükmü bulunmaktadır. Tebliğe göre, 01/04/2015 tarihine kadar belirtilen şartlarda serbest kodsuz gönderim tekrar başlamış olup, 2015 yıl sonu itibarıyla de tamamen kaldırılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistiki veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda GSS Genel Müdürlüğü'ne gelen taleplerin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ve alınacak görüş ve öneriler neticesinde Tebliğ de yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sağlık hizmetlerinin erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme değerlendirme kontrol ve denetim sistemini geliştirmek hedefinde yürütülecek faaliyetlerde sağlık alanında risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı önem arz etmektedir. Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla Proje Geliştirme ve Risk Analizi Komisyonu tarafından sosyal sigorta ve sağlık alanında senaryolar çalışmaya ve veri analizleri yapılarak ilgili birimlere paylaşılmaya devam edilecektir. Düzenli olarak sağlık tesislerinin incelenmesi yanında 2016 yılı çalışma programı gereğince de kapsamlı hastane ve tıp merkezi denetimi yapılacaktır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	84.116.960,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.520.420,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.996.840,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.257.557,50
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.891.777,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.891.777,50

PERFORMANS HEDEFİ 9:

Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
Performans Hedefi	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
Açıklama	Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik alternatif modellerin oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Geliştirilen rasyonel geri ödeme modeli sayısı	Adet	1	1	1
5510 sayılı Kanununun 73. maddesinde Kurumumuzun, fatura denetimi konusunda kriterler koymaya, alternatif geri ödeme modelleri oluşturmaya ve bu konularda tespitler ve denetimler yapmaya ve/veya yaptırmaya, buna bağlı olarak hizmet alımı yapmaya yetkili olduğu hüküm altına alınmaktadır. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Komisyon değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilebilecektir. Performans göstergesi bu kapsamda geliştirilen rasyonel geri ödeme modeli sayısını ifade etmektedir.					
2	Sağlık teknolojilerinin Türkiye' de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	-	-	1
Onuncu Kalkınma Planı nda (2014-2018) yer alan Öncelikli Dönüşüm Programlarında ve Türkiye İlaç Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı'nda (2015- 2018) belirtilen ülkemiz ilaç sanayisini uluslararası rekabet gücüne sahip, dünya ihracatından daha fazla pay alan küresel bir oyuncu haline getirmek hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	8.410.342	0	8.410.342
Genel Toplam		8.410.342	0	8.410.342

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek
Faaliyet Adı	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Ülkemizde uygulanabilir tamamlayıcı sağlık sigortacılığı modellerinin geliştirilmesi, uygun geri ödeme modellerinin araştırılması, fiyatlandırma politikalarında etkin yöntemlerin kullanılması, sağlık hizmeti sunucuları basamaklarının etkin kullanımına yönelik toplumun bilinçlendirilmesi, basamak sisteminin etkili bir biçimde uygulanması ve sağlık teknolojilerinin ülkemizde üretimi ile yerli ürün kullanımına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir. 5510 sayılı Kanununun 73. maddesinde Kurumumuzun, fatura denetimi konusunda kriterler koymaya, alternatif geri ödeme modelleri oluşturmaya ve bu konularda tespitler ve denetimler yapmaya ve/veya yaptırmaya, buna bağlı olarak hizmet alımı yapmaya yetkili olduğu hüküm altına alınmaktadır. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Komisyon değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilecektir. Öte yandan Onuncu Kalkınma Planı'nda (2014-2018) yer alan Öncelikli Dönüşüm Programlarında ve Türkiye İlaç Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı'nda (2015- 2018) belirtilen ülkemiz ilaç sanayisini uluslararası rekabet gücüne sahip, dünya ihracatından daha fazla pay alan küresel bir oyuncu haline getirmek hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.972.800,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	565.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	821.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.050.742,50
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.410.342,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.410.342,50

PERFORMANS HEDEFİ 10:

Tescil İşlemlerini Hızlandırmak Ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak Ve Kolaylaştırmak				
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak Ve Kolaylaştırmak				
Açıklama	Sosyal sigortalar ve GSS kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için kişiler ile prim ödeme sorumlusu olan gerçek ve tüzel kişi işverenlerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması sigortalı, işveren ve Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Tescile yönelik online entegrasyon sağlanan Kurum/Kuruluş sayısı	Adet	2	3	2
Program döneminde sigortalılara yönelik tescil işlemlerinin hızlanması için on-line tescil entegrasyonu sağlanan oda ve birlikler gibi kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					
2	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı	Adet	400.000	637.159	610.000
Performans göstergesi, işverenlerinin talebine istinaden elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Online Tescil İşlemleri ile İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Entegrasyon Sağlanması Faaliyeti	199.545.250	0	199.545.250
Genel Toplam		199.545.250	0	199.545.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Online Tescil İşlemleri ile İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Entegrasyon Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Tescil işlemlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması amacıyla program döneminde yapılacak çalışmalar kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti verilmesinde ve hizmet alan memnuniyetinin artırılmasında önemli katkılar sunacaktır. Bu amaçla, 4/1-b kapsamındaki şirket ortakları kayıtlarının Merkezi Kayıt Sistemi (MERSİS) kapsamına alınması işlemi tamamlanacaktır. Ayrıca on-line yapılan sigortalı tescil işlemlerinin yaygınlaştırılması amacıyla 4/1-c sigortalılığı kapsamında kamu işverenlerine ve 4/1-a sigortalılığı kapsamındaki işverenlere elektronik ortamda şifre verme işlemine devam edilecektir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.157.280,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.708.160,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.089.860,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	589.950,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.545.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.545.250,00

PERFORMANS HEDEFİ 11:

Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
Açıklama	Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlanma, ölüm ve malullük risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine gerilmesi ana hedeflerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	0	5
Performans göstergesi, sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
2	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	-	13	1
Performans göstergesi, Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları veya personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
3	4/1-a kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	24	32	30
Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır. Kurumumuzca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla aylık bağlama sürelerinin kısaltılması çalışmaları önem arz etmektedir.					
4	4/1-b kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	38	10	30
Yaşlılık aylığı bağlama süresi; 4/1-b kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir.					
5	4/1-c kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	-	12	30
Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır. 2015-2019 Stratejik Planında aylık bağlama süresi 2015, 2016 ve 2017 yılları için 30 gün, 2018 ve 2019 yılları için ise 25 gün olarak hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	112.212.486	0	112.212.486
2	Emekli Aylıklarının Daha Kısa Sürede Bağlanabilmesi için Sigortalı Hizmet Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	101.020.490	0	101.020.490
Genel Toplam		213.232.976	0	213.232.976

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p><i>Emeklilik hizmetleri Kurumumuz açısından son derece önemli olduğundan, bu hizmetlerin etkinleştirilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Program döneminde:</i></p> <p><i>Yersiz ödemelerin önüne geçilmesi ve mahkeme ve görüş yazılarında yasal sürenin aşılmasının önlenmesi amacıyla Aylık Bağlama Programına modüller eklenmesi ile İl Müdürlüklerinde görev yapan personele 4/1-(c) sigortalılarının iş ve işlemlerine yönelik video konferans eğitimi verilmesi planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Aylık bağlama işlemlerindeki hata oranının asgari düzeye getirilmesine yönelik olarak 4/1-(a) kapsamında bağlanan malullük ve yaşlılık aylıkları ile sürekli iş göremezlik geliri dosyalarından toplam 2000 dosyanın, ayrıca ünitelerce ilk karar işlemi yapılan dosyalar dahil olmak üzere 1000 ölüm aylığı dosyasının ilk ve ikinci karar işlemlerinin kontrol edilmesi ve ünitelerde görev yapan personele yönelik masa başı eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır. Manuel olarak yapılmakta olan ikili system (4447 + 5510) aylık bağlama işlemlerinin hızlandırılması ve muhtemel hataların önüne geçilmesi amacıyla ilk karar, ikinci karar ve karşılıklı dosya modüllerinin işleme açılması planlanmaktadır. Ayrıca, 6645 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklar ile bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>SPAS veri tabanını kullanmakta olan 4/1-b gelir ve aylık kontrol projesi KAPSAM için 4/1-a ve 4/1-c statüsünde tahsis edilmiş gelir ve aylıkların hangi Kanuna göre tahsis edildiğini belirleyecek ölüm tarihi ve sigortalılık başlangıç tarihi gibi bilgileri ihtiva eden yeni veri tabanı servisinin oluşturulmasının sağlanması planlanmaktadır. Kamu görevlilerinin emekliye sevk onayları ile emekli ikramiyesi onaylarının Hizmet Takip Projesi (HİTAP) üzerinden on-line olarak alınması, söz konusu onaylarda veya emekliliğe esas diğer hususlarda herhangi bir eksiklik veya hata bulunması halinde kağıt ortamında yazışma yapılmaksızın eksiklik veya hataların yine HİTAP üzerinden giderilmesi amaçlarıyla emeklilik işlemlerini düzenli olarak gerçekleştiren ve HİTAP programı ile entegrasyonunu sorunsuz bir şekilde devam ettiren en az bir Kamu Kurumu ile pilot uygulama başlatılması planlanmaktadır. Kağıt ortamında yazışma yapılarak gerçekleştirilen diğer statülere tabi (4/1-(a) ve 4/1-(b)) hizmetlerin Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden ve/veya SGK Intrada yer alan Hizmet Bildirme uygulaması üzerinden talep edilmesi için uygulama başlatılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>4/1-c kapsamındaki erkek yetimlerin mezun olma durumlarının tespiti için göndermeleri gereken öğrenci belgeleri ile 4/1-c kapsamındaki emekli veya yetimlerden kamuda göreve girenlerin hak ve yükümlülükleri hakkında Kurum sosyal medya hesaplarında etkin bir duyuru sisteminin faaliyete geçirilmesine yönelik çalışma yapılması planlanmaktadır. 4/1-c kapsamındaki erkek yetimlere her yıl Temmuz ayında mezun olma durumlarının tespiti amacıyla öğrenci belgelerinin gönderilmesi hakkındaki yazıların bilgi işlem sistemi vasıtasıyla otomatik veya e-posta şeklinde uyarı olarak gönderilmesine yönelik çalışma yapılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Geçici köy korucularına ait belgelerin tek bir dosya bazında takip altına alınması için Kurum önerilerinin, İçişleri Bakanlığı ve Jandarma Genel Komutanlığına iletilmesi ve bu makamlarla görüşmeler yapılması planlanmaktadır. İstanbul, İzmir, Kayseri ve Samsun illerindeki şehit ve gazi dernekleri yönetici ve üyelerine vazife malullüğü hakları ile ilgili bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Maluliyet durumu tespit sonucu kendisine tebliğ edilen sigortalılara yönelik bilgilendirme broşürü basılması ve yetkilendirilmiş hastane sağlık kurullarına eğitim düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca 1.10.1972 - 30.09.2008 arası uygulanan 4/1-b emeklilik mevzuatının tekleştirilerek kitapçık haline getirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, 4/1-a ve 4/1-b emeklilerine ait arşiv dosyalarının taraması yapılarak dosya kontrolünün gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Malullük, sürekli iş göremezlik geliri, sakatlığı ya da çalışma gücünün kaybı nedeniyle yaşlılık aylığı alanlar ile malul olması nedeniyle ölüm geliri/aylığı alan çocuklardan, haklarında kontrol muayenesi öngörülenlere, kontrol muayene tarihinden önce sevk işlemi yaptırımları gerektiği yönünde hazırlanacak olan bilgilendirme yazılarının sistem üzerinden gönderilmesi planlanmaktadır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	61.188.566,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.797.809,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.931.136,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	294.975,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.212.486,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.212.486,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Emekli Aylıklarının Daha Kısa Sürede Bağlanabilmesi için Sigortalı Hizmet Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri,Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Emeklilik aylıklarının mümkün olan en kısa sürede bağlanması hizmet alan memnuniyetinin sağlanmasında son derece önemlidir. Bu kapsamda 4/1-c sigortalıların tüm bilgilerinin saklanması, elektronik ortamda izlenerek gereksiz yazışmalar ile zaman kaybının önlenmesi ve emekli aylığı bağlama süresinin en aza indirilmesi amacıyla Hizmet Takip Programı (HİTAP) başlatılmıştır. Program döneminde, HİTAP ve fiili hizmet süresi zammına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılarak emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi konusunda paydaşlara eğitim verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca sigortalıların hizmet kütüklerinin güncellenerek yaşlılık ve emeklilik aylığına hak kazanılmasına ilişkin sistem üzerinden bilgi edinilmesine yönelik alt yapı çalışmalarına hız verilecektir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	53.100.600,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.504.735,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.120.180,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	294.975,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.020.490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.020.490,00

PERFORMANS HEDEFİ 12:

Yurt Dışı İş Ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Yurt Dışı İş Ve İşlemlerini İyileştirmek				
Performans Hedefi	Yurt Dışı İş Ve İşlemlerini İyileştirmek				
Açıklama	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Bu haktan vatandaşlarımızın yanı sıra aile bireyleri de faydalanabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ya da imzalanmamış ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Seçilen hedef bahse konu iş ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Sağlık giderleri konusunda götürü hesaplama yönteminden fiili hesaplama yöntemine geçiş konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	1	2	2
Sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamındaki sağlık yardımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili olarak Kurumumuz sağlık giderlerini azaltmak amacıyla ülkemizin taraf olduğu sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamındaki sağlık giderlerinin götürü hesaplama yöntemi yerine fiili hesaplama yöntemi ile ödenmesi amacıyla görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
2	Yeni imzalanan sosyal güvenlik sözleşmesi sayısı	Adet	2	0	2
Sosyal Güvenlik Sözleşmesi imzaladığımız ülkelerde yaşayan sigortalıların ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sosyal güvenlik haklarını güvence altına almak amacıyla sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülke sayısını ifade etmektedir.					
3	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	1	1	1
Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın 3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve Bu Kanunun uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın iletişim kanalları kullanılarak ve iletişim materyalleri hazırlanarak bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	2	2
Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin gelişen sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde yenilenmesi amacıyla görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
5	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	10	8	10
Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışma günü sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	135.665.414	0	135.665.414
Genel Toplam		135.665.414	0	135.665.414

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Sosyal güvenlik sözleşmeleri özellikle yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın sosyal güvenlik haklarına ulaşmaları bakımından önem arz etmektedir. Program döneminde bu kapsamda mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşmeler yapılması, yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için çalışmalar yapılması, akit ülkelerle danışma günleri yapılması, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	71.370.529,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.778.777,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.122.806,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	393.300,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.665.413,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.665.413,80

PERFORMANS HEDEFİ 13:

Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
Hedef	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
Açıklama	Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışamaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	E-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı (%)	Yüzde	65,90	98	100
2012 yılında işleme açılan e-ödenek sistemi henüz sağlık hizmet sunucularının tamamı tarafından kullanılmadığı için, programın kapsamını genişletmek amacıyla koyulmuş bir performans göstergesidir. Gösterge, sağlık hizmet sunucuları arasında programın kullanımının hangi oranda olduğunu ölçmektedir.					
2	E-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi (Gün)	Gün	7	3	2
E-ödenek sistemi ile sigortalılara yapılan geçici iş göremezlik ödeneği ödemelerinin işlem basamakları elektronik hale getirilmiş ve böylece ödeme süresi kısalmıştır. Sigortalıların ödeneklerini daha hızlı bir şekilde almasını sağlayan söz konusu iyileşmenin düzeyini ölçmektedir.					
3	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı (%)	Yüzde	50	1	20
Kurum alacaklarının işverenin prim borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programı kapsamında Kurum ile protokol imzalayan işyeri sayısının artırılması ve Kurum ile işverenler arasında prim alacaklarının tahsili yönünden bürokrasinin azaltılması hedeflenmektedir. Bu performans göstergesi ile kamu işyerleri ve toplu iş sözleşmesi imzalayan işyerleri arasında programın kullanımının ne kadar yaygınlaştığı ölçülmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	133.424.680	0	133.424.680
Genel Toplam		133.424.680	0	133.424.680

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Kısa vadeli sigorta hizmetleri kapsamında, sigortalılara geçici ve sürekli iş göremezlik ödenekleri, iş kazası ve meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine gelir, kız çocuklarına evlenme ödeneği ve ölen sigortalı için cenaze ödeneği verilmektedir. Program döneminde, e-ödenek sisteminin yazılım geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi kapsamında 2012 yılında işleme açılan programın kapsamının genişletilmesi ve yazılımının iyileştirilmesi sağlanarak program üzerinden rapor düzenleyen sağlık hizmeti sunucusu sayısının artırılması öngörülmektedir. Kurum alacaklarının işverenin prim borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programının yazılım geliştirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi kapsamında 2013 yılında işleme açılan programın kapsamının genişletilmesi ve yazılımının iyileştirilmesi sağlanarak mahsuplaşma protokolü imzalayan işyeri sayısının artırılması hedeflenmektedir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.730.004,20
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.518.858,80
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.782.517,20
06	SERMAYE GİDERLERİ	393.300,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.424.680,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.424.680,20

PERFORMANS HEDEFİ 14:

Kaynakların Etkili, Ekonomik Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Kaynakların Etkili, Ekonomik Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak				
Performans Hedefi	Kaynakların Etkili, Ekonomik Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak				
Açıklama	Kurum giderlerinin sürekli artış göstermesine karşın gelirlerinin sınırlı olması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını gerekli kılmaktadır. Ayrıca, Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması için kaynakların öncelikli ve stratejik alanlarda harcanması gerekmektedir. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Yüzde	16	33	20
Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder.					
2	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	2	26	2
Performans göstergesi, Kurumumuz birincil ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemelerin MOSİP sistemine entegre edilmesini ve uygulamaya alınmasını ifade etmektedir.					
3	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	13	4	3
Performans göstergesi, Kamu Mali Yönetim ve Sistemine Yönelik verilen video konferans ve yüz yüze eğitim sayılarının toplamını ifade etmektedir.					
4	Yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	1	7	2
Performans göstergesi, Yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
5	Yersiz ödemelerin önlenmesi için sistemlere eklenen kontrol noktalarının sayısı	Adet	-	4	5
Kaynak yönetiminde yaşanan sıkıntılardan biri olan yersiz ödemeleri önlemeye yönelik yapılacak çalışmalar kaynakların verimli kullanılmasını sağlamada büyük bir rol oynamaktadır. Performans göstergesi yersiz ödemelerin önlenmesi için sisteme konulacak kontrol noktalarının sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	42.287.100	0	42.287.100
Genel Toplam	42.287.100	0	42.287.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	<p><i>Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması Kurumumuz 2015-2019 stratejik planında; Mali Yönetim Otomasyon Sistemi Projesi'ne (MOSİP) eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı, kamu mali yönetim sistemine yönelik verilen eğitim sayısı, yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranı, yersiz ödemelerin önlenmesi için sistemlere eklenen kontrol noktalarının sayısı ve satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı performans göstergeleri ile ölçülmektedir.</i></p> <p><i>Bu kapsamda Mali yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçlar tespit edilerek MOSİP'in geliştirilmesi amacıyla mevzuat birimlerince talep edilen iş ve işlemlerin sisteme eklenmesi ve hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. 2015 yılı Ocak-Eylül ayları arasında MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı 26 olup, 2015 yılı sonunda bu sayısının 30'un üzerine çıkması ve 2016 yılında da ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modüllerin açılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>Yine, yersiz ödemelerin azaltılmasını teminen MOSİP sistemine eklenen kontrol noktalarının sayısının artırılması ile birlikte yersiz ödemelerin azaltılması hedeflenmektedir.</i></p> <p><i>Kurumumuz mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak video konferans, yüz yüze eğitim vb.gibi eğitimlerin verilmesine devam edilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda eğitim sayısının artırılması planlanmaktadır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.618.500,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	583.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.084.800,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.287.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.287.100,00

PERFORMANS HEDEFİ 15:

Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Ve Uygulamalarını Geliştirmek			
Performans Hedefi		Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Ve Uygulamalarını Geliştirmek			
Açıklama		Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri bilgi teknolojileri sistemidir. Bilgi teknolojileri sisteminin gelişmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesinde büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumumuz yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı (adet/yıl)	Adet	1	1	2
Performans göstergesi, Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) kapsamında taşra iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılma sayısını ifade etmektedir.					
2	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı	Yüzde	1	2,72	6
Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı; veritabanları, mainframe, uygulama kaynaklı, network gibi bileşenlere bağlı olarak değişmektedir. Performans göstergesi, söz konusu sistemlerin hata/kesilme oranını ifade etmektedir.					
3	Hedefe yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı	Adet	10	18	6
Performans göstergesi, bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısını ifade etmektedir.					
4	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı	Yüzde	-	0	5
Performans göstergesi, yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranını ifade etmektedir.					
5	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	16	0	2
Performans göstergesi, akıllı devlet platformuna aktarılan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
6	E-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	41	47	44
Performans göstergesi, e-devlet üzerinde yer alan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
7	SGEP'in tamamlanma oranı	Yüzde	6	20	20
Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP), iş süreçlerinin yeniden tasarlanması, Kurumun ihtiyaçlarına cevap veren tek bir ortak yazılımın ve veri yapısının oluşturulmasını içermektedir. Performans göstergesi, projenin fiili olarak başladığı tarihten itibaren ilerleme oranını ifade etmektedir.					
8	Bilişim personel sayısı	Adet	700	582	840
Performans göstergesi, Kurumumuz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünde görev yapan bilişim personeli sayısını ifade etmektedir.					
9	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (kişi/saat)	Oran	-	51	3,50
Performans göstergesi, yıl içerisinde bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	8.396.538	0	8.396.538
Genel Toplam		8.396.538	0	8.396.538

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p><i>Program döneminde, optik e-rapor, artroplasti kayıt sistemi, maluliyet, ortez-protez (TSK), tıbbi malzeme talep projelerine yönelik faaliyetler, ev hizmetlerinde çalışan sigortalılara yönelik tescil hizmet yazılımı, 6552 yapılandırma-bozma yazılımı, akıllı devlet platformlarına aktarılacak GSS mobil uygulaması, çalışma gün sayısı on günden az olan sigortalılarla ilgili e-Devlet üzerinde yer alan uygulamalara yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i></p> <p><i>Bununla birlikte, 4/1-c borçlanmaların beyan yerine online banka tahsilatı (OBT) üzerinden borca dayalı olarak yapılması, 4/1-c primsiz aylıklar emekli maaş entegrasyonunun sağlanması, bloke konulan emekli aylıklarının internet üzerinden hak sahibi tarafından görüntülenebilmesinin ve iade talebinin girilmesinin sağlanması, Kurum ile çalışan bankaların webservis aracılığı ile eft/havale işlemini yapabilmesini sağlayarak tüm ödemelerin on-line olarak yapılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler planlanmaktadır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	858.126,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	141.440,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.576.758,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.820.214,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.396.538,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.396.538,00

PERFORMANS HEDEFİ 16:

Kurumsal İzleme, Değerlendirme Ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Kurumsal İzleme, Değerlendirme Ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek				
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme, Değerlendirme Ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek				
Açıklama	İzleme, değerlendirme ve kontrol sistemleri kamu kurumlarının sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Bu araç, politika yapıcılara ve karar alıcılara, eldeki proje, program ve politikaların kaydettikleri ilerlemeyi takip etme ve etkilerini ortaya koymaya yardımcı olmak için kullanılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	400	37	35
Performans göstergesi, merkez ve taşra birimleri bilgisayarlarında personel tarafından kullanıcı adı ve parola kullanılarak erişilebilecek istatistikleri sunan farklı iş zekası rapor sayısını ifade etmektedir.					
2	Veri analiz sisteminin kurulması	Tamamlandı / Tamamlanmadı	-	-	✓
Veri analiz sistemi, veriler üzerinde veri madenciliği ve farklı istatistiksel algoritmalar çalıştırılmasına imkan veren bilişim sistemidir. Performans göstergesi, program döneminde söz konusu sistemin kurulmasını ifade etmektedir.					
3	Veri üretme ve raporlama sisteminin standartlaştırılması ve tekleştirilmesi	Tamamlandı / Tamamlanmadı	-	-	✓
Veri üretme ve raporlama için farklı metodlar kullanılmasını ortadan kaldırarak standart bir yöntemle veri üretilmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, program döneminde bahse konu standartlaştırma ve tekleştirme işlemlerinin tamamlanmasını ifade etmektedir.					
4	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	15	49	16
5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi hedeflenmiştir. Performans göstergesi, 2016 yılı İç denetim Programında belirlenecek olan denetim, izleme değerlendirme ve danışmanlık konularında merkez ve taşra teşkilatında yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.					
5	İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı	Adet	1	2	2
Performans göstergesi, yıl içerisinde İç Kontrol Standartları Eylem Planına ait izleme raporu ve revize çalışmalarının toplamını ifade etmektedir.					
6	Teftiş Hizmetleri Yönetiminde Kullanılacak Olan Görevlendirme Raporlama İstatistik Yazılımının Hayata Geçirilmesi	Tamamlandı / Tamamlanmadı	-	-	✓
Performans göstergesi, teftiş hizmetleri yönetiminin etkin yürütülmesi amacıyla kullanılacak olan teftiş yazılımının hayata geçirilmesini ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	14.746.990	0	14.746.990
Genel Toplam		14.746.990	0	14.746.990

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, İç Denetim Başkanlığı
Açıklamalar	<p><i>Maliye Bakanlığınca 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile İç Kontrol Standartları Eylem Planı oluşturulması gerekliliği kapsamında Kurumumuzca Başkanlık Makamı Olur'u ile İç Kontrol Standartları Eylem Planı revize edilerek yürürlüğe konulmuştur. İç Kontrol Standartları Eylem Planı izlemesi çerçevesinde birimlerin taahhüt ettiği eylemlere ilişkin olarak alınan veriler doğrultusunda, eylemlerin genel şarta ilişkin var olan durumunun " yeterli güvence sağlayanlar, yeterli güvence sağlamayanlar ve uygulanmasından vazgeçilen eylemler şeklinde raporlanacaktır.</i></p> <p><i>5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Kurum içinden yada dışından eğitim hizmeti temin edilerek iç denetçilerin yetkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.</i></p> <p><i>Teftiş hizmetleri yönetiminin etkin yürütülmesi amacıyla kullanılacak olan teftiş yazılımının hayata geçirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı iş ve işlemlerinin yönetiminde kullanılmak üzere; görevlendirme, raporlama ve istatistik yazılımının hayata geçirilmesi ile bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak, işlemlerin daha hızlı ve sistematik bir biçimde yürütülmesini sağlamak ve istatistiksel analizler yaparak denetimlerin etkinliğini arttırmak hedeflenmektedir.</i></p> <p><i>Aktif sigortalılığı sona eren veya emekli olduktan sonra meslek hastalığı tespiti için ünitelere müracaat eden ve müracaatı sonucu Kurum Sağlık Kurullarınca meslek hastalığı teşhisi konulan sigortalılar için elektronik ortamdaki mevcut iş kazası ve meslek hastalığı bildirim ekranından (EK7 Form) veri girişi yapılmasına imkân verilmesi amacıyla İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu uygulaması üzerinde (EK7 Form) ek yazılım yapılarak, bu bilgilerin veri tabanından ulaşılabilir hale getirilmesi ve böylece meslek hastalığı istatistiklerinin Kurum veri tabanından eksiksiz olarak elde edilmesinin sağlanması ve Kurum istatistik yıllığında yer alan tüm değişkenlere göre yayımlanması amaçlanmaktadır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.542.580,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	363.100,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.005.890,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.835.420,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.746.990,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.746.990,00

PERFORMANS HEDEFİ 17:

Mevzuatı Sadeleştirmek Ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		Mevzuatı Sadeleştirmek Ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek			
Performans Hedefi		Mevzuatı Sadeleştirmek Ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek			
Açıklama		Kurumumuz, sosyal sigortalar ve GSS alanında çok sayıda hizmet verdiğinden oldukça kapsamlı bir mevzuata sahiptir. Nüfusun tamamına yakın bir kesimine hizmet veren Kurumumuz için mevzuatın uygulayıcılar ve hizmet alanlar tarafından yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir olması oldukça önemlidir. Bununla birlikte mevzuatın sadeleştirilmesi ve kolay anlaşılır hale getirilmesi hizmet alan ve Kurumumuz arasındaki uyuşmazlıkları önlemek için de önemli bir araçtır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	13	7	8
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılmasına yönelik hukuk şurası vb. gibi toplantılarda alınacak kararlara göre mevzuat değişikliklerinin yapılmasının sağlanması, açılan dava sayılarının azaltılması bakımından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					
2	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	12	6	5
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılmasına yönelik toplantılar ve hukuk şurasında alınacak kararlara göre Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayılarını azaltmak amacıyla mevzuat değişiklikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					
3	İhtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	2	2	1
Performans göstergesi, ihtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	3	35	6
Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan (broşür, kurum web sitesi, reklam ve dizi film vb.) bilgilendirme materyali sayısını ifade etmektedir.					
5	Mevzuatı iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	2	79	4
Kurum mevzuatının iyileştirilmesi (Vatandaş ilgilendiren mevzuatı basitleştirilmesi, ikincil mevzuatların birbirleriyle ve üst mevzuatla uyumlu hale getirilmesi vb.) kapsamında yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
6	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	1	3	2
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılmasına yönelik hukuk şurası vb. gibi toplantılarda alınacak kararlara göre mevzuatın sadeleştirilmesine ilişkin çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	13.526.633		13.526.633
Genel Toplam		13.526.633	0	13.526.633

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek
Faaliyet Adı	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılması amacıyla Kurumumuz mevzuatının sadeleştirilmesi, vatandaşlarımızca daha anlaşılır hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda oluşturulan komisyonlarca tüm birimlerin katılımı sağlanmak suretiyle toplantılar düzenlenerek birincil veya ikincil mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıklar tespit edilip çözüm önerileri geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.051.445,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	341.064,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.988.864,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.145.258,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.526.632,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.526.632,80

PERFORMANS HEDEFİ 18:

Çalışan Memnuniyet Puanını 70' e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Çalışan Memnuniyet Puanını 70 e Çıkarmak				
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Puanını 70' e Çıkarmak				
Açıklama	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli kaynaklarından biri kurum çalışanlarıdır. Bu nedenle, kurumsal yönetim sistemini geliştirmede çalışanların memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme planlarının oluşturulup hayata geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, bir kurumda memnuniyeti ve bağlılığı yüksek çalışanlar ne kadar fazla ise buna bağlı olarak verimli iş sonuçları, yüksek performans elde etmek mümkündür.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	-	127	4
Kurum içerisinde çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					
2	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	-	50,83	60
Kurumumuzun kurumsal yönetim sistemini geliştirmek amacıyla gerçekleştirmeyi planladığı hedeflerden birisi de çalışan memnuniyetinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda çalışanların memnuniyet düzeyini ölçmek, Kurumu nasıl algıladığını ortaya koymak, memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi düzenlenmektedir. 2016 yılı içerisinde çalışan memnuniyeti puanının 60'a çıkarılması hedeflenmektedir.					
3	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	44	23	46
Merkez Başkanlığına bildirilen eğitimin saatinin kurum çalışan sayısına bölünmesiyle elde edilir.					
4	Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal aktivite sayısı	Adet	-	3	12
Yıl içerisinde özellikle Sosyal Güvenlik Haftasında yapılması planlanan Kurum personeli, sivil toplum kuruluşları ile paydaşlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal aktivite sayısını ifade etmektedir.					
5	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	29	132	13
Hizmet içi eğitim planı dışında personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
6	Yapılan görevde yükselme sınavı sayısı	Adet	-	-	1
Yıl içerisinde yapılan görevde yükselme sınavı sayısını ifade etmektedir.					
7	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	38	72,57	52
Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulur. Performans göstergesi eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir.					
8	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Yüzde	74	86,79	81
Eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	33.609.618	0	33.609.618
Genel Toplam		33.609.618	0	33.609.618

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Puanını 70' e Çıkarmak
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Açıklamalar	<p><i>Program döneminde:</i></p> <p><i>İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı web sitesinde oluşturulacak mevzuat alt başlığında görme engelli çalışanlarımız için mevzuat ve diğer linklerin sesli olarak yayınlanması, web sitesinde tüm personelin paylaşımında bulunabileceği belirli gün ve saatlerde yayınlanmak üzere soru cevap menüsü oluşturulması, birimler arası gereksiz yazışmalardan doğan emek ve zaman kaybını önlemek amacıyla atama işlemleri ile ilgili yazışma kuralları ve ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler ve uygulamalar hakkında etkin bir personel eğitimi yapılması, SGK İtranet personel uygulamaları modülünde atama işlemleri istatistik menüsünün oluşturulması, Kurum personelinin nakil ve görevlendirme sonrası göreve başlama görevden ayrılma tarihlerinin ilgili birimlerce sisteme girilmesinin sağlanması, "kadro intra" programının kadro istatistik bölümünün Kurum içi atamalara ait becayiş, eş durumu, sağlık durumu gibi atama çeşitlerinin kadro kayıtlarına işlenmesine müteakip istatistiki verilerin alınabilmesi için yeni bir programın yapılması, atanan ve ayrılan personel sayıları kısmında bulunan atanan personel sayısına ait açıktan, naklen atanan, yeniden vb. ile ayrılan personel sayısına ait verilerin kadro intra programındaki kayıtlara yansımalarının sağlanabilmesi için programda revizyon yapılması,</i></p> <p><i>-Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personele yönelik özel eğitim programı hazırlanarak eğitime tabi tutulması</i></p> <p><i>-Kurum personelinin eğitim planının hazırlık, uygulama ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.</i></p> <p><i>-Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yapılarak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmalarının yapılması</i></p> <p><i>-Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim, seminer ve konferans düzenlenmesi</i></p> <p><i>-Her birimin ihtiyaçlarına yönelik olarak hizmet içi eğitim planlaması dahilinde eğitimler verilecektir. Ayrıca planlı eğitimler dışında birimlerimizce ihtiyaç duyulan eğitimlerinde verilmesi planlanmaktadır.</i></p> <p><i>-Memur hizmet bilgilerinin düzenlenmesi için yeni program yazılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>-Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti anketlerine ilişkin sonuçlardan hareketle birimler bazında iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi, gruplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.439.346,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.072.530,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.442.108,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.655.634,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.609.618,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.609.618,00

PERFORMANS HEDEFİ 19:

Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
Açıklama	Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmada, mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını teminde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi ve tarafların iletişim ve işbirliği içerisinde olması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	2	4	1
Performans göstergesi, mevzuattan kaynaklanan hukuki ihtilafların azaltılması amacıyla Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışma sayısını ifade etmektedir.					
2	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	1	1	1
Performans göstergesi, ortak savunma stratejisi geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilecek hukuk şurası düzenlenme sayısını ifade etmektedir.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	900.000	0	900.000
2	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	180.000	0	180.000
Genel Toplam		1.080.000	0	1.080.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	<i>Karşılaşılan dava türleri ile ilgili olarak yüksek mahkeme içtihatlarına ve bakış açısına hakim olmak, Hukuk Müşavirliğimiz mütalaa ve görüşlerinin hazırlanmasında bunlardan faydalanmak amaçlarıyla internet üzerinden bağlantı kurulan bir içtihat programı alınarak Kurumumuz hukuk müşaviri ve avukatlarınca kullanılmaktadır. İl Müdürlüklerimizin Hukuk Servislerinde çalışmakta olan avukat haricindeki personelimizin hukuk hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden yararlanmalarını sağlamak amacıyla, Hukuk Müşavirliğimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş olan HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programının kullanımına yönelik eğitimler verilmektedir. 2016 Yılında da Hukuk Servislerinin ihtiyaçları doğrultusunda benzer çalışmalar yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	649.500,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	109.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	<i>Program döneminde; Kurum bilgi hacminin genişletilmesi, bu bilgilerin ediniminin ve aktarımının sağlanması amaçlarıyla; Hukuk Müşavirliğimiz bünyesinde yazılan mütalaa ve talimatların bir havuzda toplanmaları ve Hukuk Müşavirliği sistemine aktarılarak görüntülenmesi işlemleri gerçekleştirilecektir.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	129.900,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.900,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.200,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ 20:

İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek Ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek					
Hedef	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek Ve Geliştirmek					
Performans Hedefi	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek Ve Geliştirmek					
Açıklama	Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurumumuz paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	2	26	2,75	
Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak 1 yıllık mevcut SGK Web sitesinin toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir.						
2	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	Yüzde	91	91	99	
Performans göstergesi, ALO 170 'i arayanların vatandaş temsilcisi ile görüşüp hizmet alabilme oranını ifade etmektedir.						
3	SGK TV bünyesinde yayımlanacak program sayısı (adet)	Adet	10	252	100	
Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde yayımlanan program sayısını ifade etmektedir.						
4	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (bin)	Adet	-	820	800	
Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği etkin, kaliteli ve süratli olarak iletilebilmesi provizyon, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla, vatandaşlarımızın vermiş olduğu GSM numaralarına SMS mesajı gönderilmesi için, SMS Bilgilendirme Sistemi hizmet vermektedir. Performans göstergesi, SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısını ifade etmektedir.						
5	Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliğine yönelik çalışma sayısı	Adet	-	130	3	
Paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştirilmesi, değişen koşullara uyum sağlanması, hizmet alanların iş ve işlemler hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendirilmesi önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda paydaşlarla gerçekleştirilen çalışma sayısını ifade etmektedir.						
6	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	-	0	25	
Performans göstergesi, ALO 170'in tanıtımına yönelik yayımlanan kamu spotu, dağıtılan afiş, broşür vb., fuar seminer tanıtımların sayısını ifade etmektedir.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti		18.169.304	0	18.169.304	
Genel Toplam			18.169.304	0	18.169.304	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Günümüzde kamu kurumları, paydaşların taleplerini karşılamak, etkili, verimli ve güvenilir şekilde faaliyetlerini sürdürmek için sağlıklı iletişim kanalları oluşturması önem arz etmektedir. Bu kapsamda önemli katkıları bulunan 2008 yılında kurulan ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Ayrıca paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliği toplantılarının yapılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Kurum hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla personele yönelik halkla ilişkiler çalışması yapılması, bu kapsamda halkla İlişkiler eğitimi verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.926.208,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	319.120,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.716.464,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.207.512,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.169.304,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.169.304,00

PERFORMANS HEDEFİ 21:

Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek				
Performans Hedefi	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek				
Açıklama	Kurumların ne şekilde iş yaptıklarını tanımlayan, kalite ve verimliliğin artmasını, işlerin hızlı, doğru ve kesintisiz yapılmasını sağlayan süreç yönetimi ile kurumu amaçlarına ulaştırmak için çalışanları ve fonksiyonları bütünleştiren bir yapı olan organizasyon, kurumsal yönetim sisteminin önemli ayaklarından. Bu bakımdan seçilen hedef kurumsal yönetim sistemine önemli katkılar sunacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	İş süreçlerinin iyileştirilme oranı	Oran	81	10	20
Performans göstergesi, Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) kapsamında iyileştirilerek yeniden tasarlanan süreçlerin, mevcut durum analizi yapılmış olan iş süreçlerine oranını ifade etmektedir.					
2	İyileştirilen iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	-	3	20
Performans göstergesi, Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) kapsamında iyileştirilen taşra iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılma oranını ifade etmektedir.					
3	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Yüzde	14	35	20
Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade eder.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	208.487.890	0	208.487.890
Genel Toplam		208.487.890	0	208.487.890

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p><i>Kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesinde organizasyon yapısı ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oldukça önemlidir. Fiziki şartların iyileştirilmesi de hizmet alan ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasında etkin bir role sahiptir. Bu kapsamda vatandaşların daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet alabilmeleri için hizmet binalarının ve fiziki mekanların iyileştirilmesi planlanmış, çok sayıda il müdürlüğü ve sosyal güvenlik merkezi binası yapılmış veya yenilenmiştir. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği 2015 yılı itibariyle 521 adet sosyal güvenlik merkezi faaliyete geçmiş, 2016 yılı içerisinde de büro mefruşatı ihtiyaçları da dahil olmak üzere fiziki şartların iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Yine, hizmet binası yenileme işleri dışında kalan küçük çaplı hizmet binası bakım onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</i></p> <p><i>Ayrıca sigortalı tescil sistemi yazılım geliştirme çalışmalarının yapılması, emeklilik ve ödemeler sistemi gereksinim analizi çalışmalarının yapılması ve sigortalı tescil sistemi test çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i></p> <p><i>İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında hazırlanan 2016-2017 yıllarını kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşmesinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilecektir.</i></p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.948.850,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	763.940,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.527.710,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	182.247.390,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.487.890,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		208.487.890,00

PERFORMANS HEDEFİ 22:

Uluslararası Gelişmeler Ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek					
Hedef	Uluslararası Gelişmeler Ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler Ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
Açıklama	Küresel ekonomik bütünleşme sürecinin gittikçe derinleştiği günümüzde ekonomimizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Yapılan teknik analiz sayısı		Adet	-	2	3
Performans göstergesi, uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütülmesi kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	1.708.750	0	1.708.750
Genel Toplam		1.708.750	0	1.708.750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	<p>5510 Sayılı Kanununun Ek 9 uncu maddesi kapsamında sigortalı olarak çalışanlar için yeni sistem önerileri geliştirilmesine yönelik; ev hizmetlerinde çalışan kişilerin prim ödeme şartlarını kolaylaştırmak ve prim ödemelerini teşvik etmek amacıyla 10 günden az ya da 10 günden fazla çalışma durumlarına göre prim oranlarının ve aylık bağlama koşullarının (emeklilik şartları) farklılaştırılması senaryolarının geliştirilmesi ile bu senaryolara bağlı olarak maliyet analizlerinin yapılması ve çalışmaların raporlanması planlanmaktadır.</p> <p>Günümüzde kadınların artarak maruz kaldığı şiddete yönelik olarak Medula sisteminde yer alan ICD 10 (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems) kodlarının şiddetle ilgili maddeleri içerenlerinin veri tabanından çekilerek durum analizi yapılması, bu durumdaki kişilerin sağlık harcamalarının bulunması ve buna ilişkin rapor oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.359.900,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	216.900,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.950,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.708.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.708.750,00

PERFORMANS HEDEFİ 23:

Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Dış İlişkileri Geliştirmek				
Performans Hedefi	Dış İlişkileri Geliştirmek				
Açıklama	Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracacağı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Hedefe yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	4	2	2
Uluslararası anlaşma yapma çalışmalarını (ulusal, uluslararası ve yabancı kuruluşlarla ortak çalışmalar), üyelik ilişkisi kurma çalışmalarını (anlaşma, ortak çalışma ya da üyelik ilişkileri kapsamındaki toplantı, seminer, eğitim, çalışma ziyareti vb.) ve Kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar ile dış ilişkileri geliştirmeye yönelik diğer çalışmaları ifade etmektedir.					
2	Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı	Adet	2	1	4
Sosyal güvenlik sözleşmemiz bulunan ülkelerle sözleşmeden kaynaklanan sorunların görüşülmesi, sözleşmemiz olmayan ülkelerle sözleşme çalışmalarının yapılması ve sosyal güvenlik sistemimiz hakkında bilgi almak amacıyla gelen heyetlerin kabulü, ağırlanması ve uğurlanması çalışmalarını ifade etmektedir.					
3	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	1	3	2
Performans göstergesi, ilerleme raporları kapsamındaki faaliyetler sorumlu olunan fasıllar kapsamında yürütülen faaliyetler ile diğer AB uyum çalışmalarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	16.528.000	0	16.528.000
Genel Toplam		16.528.000	0	16.528.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış İlişkileri Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	<i>Dış ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında 7. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumunun yerli ve yabancı davetlilerin katılımıyla 2016 yılı üçüncü çeyreğinde yapılması öngörülmektedir. Ayrıca Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) ile yapılmış olan İş Birliği Protokolü kapsamında 2016 yılı içerisinde biri ülkemizde diğeri ise Almanya'da olmak üzere iki ayrı toplantı gerçekleştirilecektir. Yine AB'nin her yıl yayınladığı ilerleme raporu incelenerek Kurumumuzu ilgilendiren fasıllarla ilgili gelişmeler raporlanıp Kurumumuzun bütün birimlerine dağıtılacaktır. Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi (KİT-UP II) kapsamında ise AB üyesi ülkelerden birine kayıt dışı istihdam konulu bir çalışma ziyaretinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.739.200,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	217.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.571.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.528.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.528.000,00

PERFORMANS HEDEFİ 24:

Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
Hedef	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
Performans Hedefi	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
Açıklama	Kurumumuz projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar genellikle AB hibeleri ve Dünya Bankası (WB) kredileri gibi uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve fonlardır. Dış kaynaklardan yararlanma yöntemi, doğru ve zamanında uygulandığında, hem hibe alınan kuruluşun tecrübe ve birikiminden yararlanmayı, hem de gerekli kalite standartlarına en uygun şekilde ulaşmayı sağlamaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016 (Hedef)
1	Sosyal sigortalar alanında başvuru/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	3	1	1
Performans göstergesi, proje hazırlık çalışmaları ve başvuru işlemleri; projelerin uygulanıp sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Bu kapsamda, başvuru her proje başvuru döneminde bir proje, kabul edilerek tamamlandığında ise gerçekleşen bir proje sayılacaktır.					
2	Yararlanılan dış kaynak miktarı (milyon TL)	TL	-	14	10
Projelerde kullanılan ulusal katkı payının dışında kalan dış kaynaklı fon miktarını ifade etmektedir.					
3	Genel sağlık sigortası alanında başvuru /gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	1	1
Performans göstergesi, proje hazırlık çalışmaları ve başvuru işlemleri; projelerin uygulanıp sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Bu kapsamda, başvuru her proje başvuru döneminde bir proje, kabul edilerek tamamlandığında ise gerçekleşen bir proje sayılacaktır.					
4	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla başvuru/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	0	1
Performans göstergesi, proje hazırlık çalışmaları ve başvuru işlemleri; projelerin uygulanıp sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Bu kapsamda, başvuru her proje başvuru döneminde bir proje, kabul edilerek tamamlandığında ise gerçekleşen bir proje sayılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	17.403.000	0	17.403.000
Genel Toplam	17.403.000	0	17.403.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	<i>Program döneminde, "Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi" kapsamında 30.000.000 TL dış mali kaynak kullanılması hedeflenmektedir. Ayrıca, katılım öncesi mali yardım aracı IPA I ve II dönemlerinde Avrupa Birliği fonlarından mesleki eğitim alan kişilerin istihdama kazandırılması, uzun süreli istihdam edilmeleri ve eğitim istihdam uyumunun sağlanması ve bu kişilerin sigorta primlerinin ödenmesi amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - AB ve Mali Yardımlar Daire Başkanlığına proje başvurusu yapılacaktır. Yine Avrupa Birliği'nde veri güvenliğine ilişkin yasal düzenlemelere paralel olarak Kurumumuzun veri güvenliği alanında kapasitesinin artırılması amacıyla AB tarafından sağlanan fonlar çerçevesinde bir proje hazırlığı yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod		2016
01	PERSONEL GİDERLERİ	869.600,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.285.800,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.139.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.403.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.403.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Sosyal Güvenlik Kurumu 2016 Yılı Performans Programında; 24 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 36 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 106 adet performans göstergesi yer almaktadır. 2015-2019 Stratejik Planında 2016 Yılı için hedef öngörülmeleyen göstergeler programa dahil edilmemiştir. Ayrıca, stratejik planda 2016 yılı performans hedefi %20 olarak belirlenen; “elektronik ortama aktarılan dava dosya sayısının toplam dava dosya sayısına oranı”, “elektronik ortama aktarılan icra takip dosya sayısının toplam icra takip dosya sayısına oranı”, “Kuruma fatura edilen serbest kodsuz tıbbi malzemelerin toplam tıbbi malzeme faturaları içerisindeki değişim oranı” performans göstergeleri 2015 yılında %100 olarak gerçekleştirildiğinden programa dahil edilmemiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2016 yılı için bütçe ödeneği 272.126.365.000 TL olup, bunun 1.887.176.200 TL’sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 1.199.016.800 TL’sini genel yönetim giderleri ve 269.040.172.000 TL’sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1		Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	117.211.290	0,0431	0	0,00	117.211.290	0,0431
	1	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Yoluyla Prim Gelirlerini Artırma Faaliyeti	55.332.782	0,0203	0	0,00	55.332.782	0,0203
	2	Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	61.878.508	0,0227	0	0,00	61.878.508	0,0227
2		Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak	104.894.940	0,0385	0	0,00	104.894.940	0,0385
	3	Her Türlü İletişim Aracılığı ile Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyeti	27.216.324	0,0100	0	0,00	27.216.324	0,0100
	4	Matbu ve Elektronik Ortamda Eğitim Materyalleri Hazırlama Faaliyeti	27.523.834	0,0101	0	0,00	27.523.834	0,0101
	5	Paydaşlar ile Seminer Toplantı vb. Programlar Düzenlenmesi Faaliyeti	20.445.598	0,0075	0	0,00	20.445.598	0,0075
	6	Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi Faaliyeti	29.709.184	0,0109	0	0,00	29.709.184	0,0109
3		Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak	193.713.927	0,0712	0	0,00	193.713.927	0,0712
	7	Bölgesel ve Sektörel Risk Analizi Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	31.436.564	0,0116	0	0,00	31.436.564	0,0116
	8	Denetimlerin Elektronik Ortamda Yapılmasının Sağlanması Faaliyeti	38.502.886	0,0141	0	0,00	38.502.886	0,0141
	9	Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları ile Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	56.009.386	0,0206	0	0,00	56.009.386	0,0206
	10	Kamu Kurum Kuruluşlarında Bulunan İstihdama İlişkin Bilgi ve Verilerin Alınarak Çapraz Kontrol ve Sorgulamaların Yapılması Faaliyeti	35.910.302	0,0132	0	0,00	35.910.302	0,0132
	11	Kamu Kurumlarının Denetim ve Kontrol ile Görevli Memurlarının Etkin Denetim Yapmalarını Sağlamak Amacıyla Eğitime Tabi Tutulması Faaliyeti	31.854.790	0,0117	0	0,00	31.854.790	0,0117
4		İcraya Intikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak	100.233.290	0,0368	0	0,00	100.233.290	0,0368
	12	İcra Satış İhalelerini Video Konferans Yöntemi ile 81 İl Müdürlüğümüzce Anlık Olarak İzlenmesi Faaliyeti	33.342.850	0,0123	0	0,00	33.342.850	0,0123
	13	İl Müdürlüğü/ Merkez Müdürlüğü İcra Sorumluları ile Diğer Personelle Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	26.797.124	0,0098	0	0,00	26.797.124	0,0098
	14	Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/ Sosyal Güvenlik Merkezlerindeki İcra Servislerine Yerinde Eğitim Vererek Saha Çalışması Yapılması Faaliyeti	40.093.316	0,0147	0	0,00	40.093.316	0,0147

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5		Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak	327.370	0,0001	0	0,00	327.370	0,0001
	15	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	327.370	0,0001	0	0,00	327.370	0,0001
6		Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	5.359.600	0,0020	0	0,00	5.359.600	0,0020
	16	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	5.359.600	0,0020	0	0,00	5.359.600	0,0020
7		Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	138.321.520	0,0508	0	0,00	138.321.520	0,0508
	17	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	138.321.520	0,0508	0	0,00	138.321.520	0,0508
8		Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme Değerlendirme Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	160.891.778	0,0591	0	0,00	160.891.778	0,0591
	18	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	160.891.778	0,0591	0	0,00	160.891.778	0,0591
9		Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	8.410.342	0,0031	0	0,00	8.410.342	0,0031
	19	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	8.410.342	0,0031	0	0,00	8.410.342	0,0031
10		Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	199.545.250	0,0733	0	0,00	199.545.250	0,0733
	20	Online Tescil İşlemleri ile İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Entegrasyon Sağlanması Faaliyeti	199.545.250	0,0733	0	0,00	199.545.250	0,0733
11		Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	213.232.976	0,0784	0	0,00	213.232.976	0,0784
	21	Emekli Aylıklarının Daha Kısa Sürede Bağlanabilmesi için Sigortalı Hizmet Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	101.020.490	0,0371	0	0,00	101.020.490	0,0371
	22	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	112.212.486	0,0412	0	0,00	112.212.486	0,0412
12		Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	135.665.414	0,0499	0	0,00	135.665.414	0,0499
	23	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	135.665.414	0,0499	0	0,00	135.665.414	0,0499
13		Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	133.424.680	0,0490	0	0,00	133.424.680	0,0490
	24	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	133.424.680	0,0490	0	0,00	133.424.680	0,0490
14		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	42.287.100	0,0155	0	0,00	42.287.100	0,0155
	25	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	42.287.100	0,0155	0	0,00	42.287.100	0,0155
15		Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek	8.396.538	0,0031	0	0,00	8.396.538	0,0031
	26	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	8.396.538	0,0031	0	0,00	8.396.538	0,0031

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
16		Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek	14.746.990	0,0054	0	0,00	14.746.990	0,0054
	27	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	14.746.990	0,0054	0	0,00	14.746.990	0,0054
17		Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek	13.526.633	0,0050	0	0,00	13.526.633	0,0050
	28	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	13.526.633	0,0050	0	0,00	13.526.633	0,0050
18		Çalışan Memnuniyet Puanını 70' e Çıkarmak	33.609.618	0,0124	0	0,00	33.609.618	0,0124
	29	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	33.609.618	0,0124	0	0,00	33.609.618	0,0124
19		Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	1.080.000	0,0004	0	0,00	1.080.000	0,0004
	30	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	900.000	0,0003	0	0,00	900.000	0,0003
	31	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	180.000	0,0001	0	0,00	180.000	0,0001
20		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek	18.169.304	0,0067	0	0,00	18.169.304	0,0067
	32	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	18.169.304	0,0067	0	0,00	18.169.304	0,0067
21		Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek	208.487.890	0,0766	0	0,00	208.487.890	0,0766
	33	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	208.487.890	0,0766	0	0,00	208.487.890	0,0766
22		Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek	1.708.750	0,0006	0	0,00	1.708.750	0,0006
	34	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	1.708.750	0,0006	0	0,00	1.708.750	0,0006
23		Dış İlişkileri Geliştirmek	16.528.000	0,0061	0	0,00	16.528.000	0,0061
	35	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	16.528.000	0,0061	0	0,00	16.528.000	0,0061
24		Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek	17.403.000	0,0064	0	0,00	17.403.000	0,0064
	36	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	17.403.000	0,0064	0	0,00	17.403.000	0,0064
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.887.176.200	0,69	-	-	1.887.176.200	0,69
Genel Yönetim Giderleri			1.199.016.800	0,44	-	-	1.199.016.800	0,44
Transfer Edilecek Kaynaklar			269.040.172.00	98,87	-	-	269.040.172.00	98,87

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam (TL)
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	PERSONEL GİDERLERİ	790.606.630,00	534.074.370,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.771.530,00	94.628.470,00	0,00	233.400.000,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	675.210.440,00	510.491.560,00	0,00	1.185.702.000,00
04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
05		CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	269.040.172.000,00	269.040.172.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	282.587.600,00	59.780.400,00	0,00	342.368.000,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.887.176.200,00	1.199.016.800,00	269.040.172.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.887.176.200,00	1.199.016.800,00	269.040.172.000,00	272.126.365.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	1	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak	İl Müdürlükleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	1	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Yoluyla Prim Gelirlerini Artırma Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	2	Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	2	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	3	Her Türlü İletişim Aracılığı ile Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	4	Paydaşlar ile Seminer Toplantı vb. Programlar Düzenlenmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	5	Matbu ve Elektronik Ortamda Eğitim Materyalleri Hazırlama Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	6	Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	3	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	7	Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları ile Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Faaliyet	8	Bölgesel ve Sektörel Risk Analizi Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	9	Kamu Kurumlarının Denetim ve Kontrol ile Görevli Memurlarının Etkin Denetim Yapmalarını Sağlamak Amacıyla Eğitime Tabi Tutulması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	10	Denetimlerin Elektronik Ortamda Yapılmasının Sağlanması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	11	Kamu Kurum Kuruluşlarında Bulunan İstihdama İlişkin Bilgi ve Verilerin Alınarak Çapraz Kontrol ve Sorgulamaların Yapılması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	4	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	12	Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/ Sosyal Güvenlik Merkezlerindeki İcra Servislerine Yerinde Eğitim Vererek Saha Çalışması Yapılması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	13	İl Müdürlüğü/ Merkez Müdürlüğü İcra Sorumluları ile Diğer Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	14	İcra Satış İhalelerini Video Konferans Yöntemi ile 81 İl Müdürlüğümüzce Anlık Olarak İzlenmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	5	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	15	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	6	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	16	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	7	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	17	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	8	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme Değerlendirme Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	18	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
Performans Hedefi	9	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	19	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	10	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	20	Online Tescil İşlemleri ile İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Entegrasyon Sağlanması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	11	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	21	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	22	Emekli Aylıklarının Daha Kısa Sürede Bağlanabilmesi için Sigortalı Hizmet Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	12	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	23	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	13	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	24	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	İl Müdürlükleri, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	14	Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	25	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
Performans Hedefi	15	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	26	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	16	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç DenetimBaşkanlığı
Faaliyet	27	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç DenetimBaşkanlığı
Performans Hedefi	17	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek	Hukuk Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	28	Mevzuatın Sadeleştirilmesi, Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	18	Çalışan Memnuniyet Puanını 70' e Çıkarmak	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Gelistirme Merkezi Başkanlığı
Faaliyet	29	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Gelistirme Merkezi Başkanlığı
Performans Hedefi	19	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	30	Hukuk Hizmetlerinde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	31	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	20	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	32	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	21	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini Ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	33	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	22	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	34	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	23	Dış İlişkileri Geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	35	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Performans Hedefi	24	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	36	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sosyal Güvenlik Kurumu
Strateji Geliştirme Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:6 Balgat/ ANKARA
www.sgk.gov.tr