

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI DUYURUSU

I. SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER:

Kurumumuz Merkez ve Taşra teşkilatlarında ünvan değişikliğine tabi kadrolardaki personel ihtiyacının giderilebilmesini teminen Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca, **Tablo 1**'de yer alan listede ünvanı ve sayıları belirtilen kadrolar için ünvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

TABLO 1

II. BAŞVURU ŞARTLARI:

Genel Şartlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Özel Şartlar:

a) Avukat kadrosuna başvurabilmek için:

1. Hukuk Fakültesi mezunu olmak.
2. Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak.

b) Mühendis kadrosuna başvurabilmek için:

Fakültelerin ilgili veya dengi bölümlerinden mezun olmak.

c) Mimar kadrosuna başvurabilmek için:

Fakültelerin ilgili veya dengi bölümlerinden mezun olmak.

ç) İstatistikçi kadrosuna başvurabilmek için:

Fakültelerin ilgili veya dengi bölümlerinden mezun olmak.

d) Mütercim kadrosuna başvurabilmek için:

1. En az dört yıllık eğitim veren fakültelerin filoloji, mütercim, tercümanlık, çeviri bilim ile ilgili dil ve edebiyat bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

2. Sınav duyurusunda belirtilen diller için alınacak mütercimler açısından YDS'den en az 80 puan veya bu sınava denk sayılan uluslararası sınavlardan bu puana tekabül eden puanı almış olmak.

e) Biyolog kadrosuna başvurabilmek için:

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.

f) Çocuk Gelişimcisi kadrosuna başvurabilmek için:

Fakülte veya yüksekokulların (4 yıllık) ilgili bölümlerinden mezun olmak.

g) Sosyal Çalışmacı kadrosuna başvurabilmek için:

Fakülte veya yüksekokulların (4 yıllık) ilgili bölümlerinden mezun olmak.

ğ) Tekniker kadrosuna başvurabilmek için:

En az iki yıllık mesleki veya teknik eğitim veren yükseköğretim okullarının ilgili bölümlerinden mezun olmak.

h) Sağlık Teknikeri kadrosuna başvurabilmek için:

En az iki yıllık mesleki veya teknik eğitim veren yükseköğretim okullarının ilgili bölümlerinden mezun olmak.

ı) Programcı kadrosuna başvurabilmek için:

En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya en az iki yıl süreli yükseköğretim mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığında onaylı programcılık sertifikasına sahip olmak ve en az iki güncel programlama dilini bildiğini belgelemek.

i) Teknisyen kadroları için;

En az lise dengi mesleki veya teknik eğitim veren okulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.

III. SINAV BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

- Başvurular **06 Eylül 2024** tarihinde başlayacak ve **16 Eylül 2024** tarihinde saat **23.59** itibarıyla sona erecektir.
- Personel başvurularını, E-Devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden giriş yaparak gerçekleştireceklerdir. Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) adresi üzerinden başvuru yapmayan adayların talepleri dikkate alınmayacak olup şahsen, kargo ya da posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, duyuruda belirtilen farklı ünvanlı kadrolardan sadece biri için başvuruda bulunabilir.
- Avukatlık kadrosu için sınava girecek personel, avukatlık ruhsatnamesini sisteme yükleyecektir.
- Programcılık kadrosu için sınava girecek personel, en az iki güncel programlama dilini bildiğini belgeleyecek olup söz konusu belgeleri sisteme yükleyeceklerdir.
- Bilgisayar programcılığı bölümü dışında mezuniyeti bulunan personel, (MEB) Millî Eğitim Bakanlığında onaylı programcılık sertifikası yükleyecektir.
- Programcılık kadrosu için sınava girecek personel, başvuru ekranından seçmiş olduğu dilden sorumlu olacaktır. (JAVA, .NET)
- Adayların başvuru işlemini tamamladıktan sonra E-Devlet üzerinden “Başvurularınız” ekranından başvurularını kontrol etmeleri gerekmektedir. “Başvurularınız” ekranında “Başvuru Alındı” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu hususta sorumluluk başvuru yapan adaya aittir.
- Başvuru yaptıktan sonra başvuru süresi içinde bilgilerini güncellemek ya da yeni belge eklemek/değiştirmek isteyen adaylar, başvuru devam ettiği sürece başvurusunu yenileyebilecektir.
- Belirtilen gün ve saate kadar elektronik ortamda tamamlanmayan başvurular ile başvuru için gerekli belgeleri bulunmayan veya eksik ya da hatalı yüklenmiş başvurular dikkate alınmayacak ve belgelerin sonradan tamamlanması da mümkün olmayacaktır.

- Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel hali olan adayların engel durumlarını gösterir belge/belgeler ile **Tablo-2'**de yer alan "Engel Beyan Tablosunu" doldurarak sisteme yüklemeleri gerekmektedir. (Engel durumunu gösteren belgeler; adaya ait sağlık kurulu raporu, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birisi)
- Diğer kurumların personeli ile aday memur ve sözleşmeli statüde bulunanlar ünvan değişikliği sınavı için başvuruda bulunamazlar.
- Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar ile kadrosu Kurumumuzda olup başka kurumlarda görevlendirme ile çalışanlar, başvurularını yapabileceklerdir.
- Başvurular tamamlandıktan sonra Personel Daire Başkanlığınca yapılacak incelemenin ardından istenen şartları taşıyan ve sınava katılabilecek personele ait liste Kurumun intranet/internet sitesinde ve E-Devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinde yayımlanacaktır.
- İlan edilen listelere, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde şartları taşıdığına ilişkin belge ile birlikte dilekçelerinde gerekçe belirterek birimleri aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere itiraz edilebilir. Başvuru itirazları, itiraz süresinin sona erdiği günü takip eden on iş günü içinde sonuçlandırılır. Değişiklik olması halinde yeni liste aynı usulle ilan edilecek olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan başvuru itirazları dikkate alınmaz.

IV. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVA ÇAĞRI

- Sınava katılmaya hak kazanan personel **04/11/2024-22/11/2024** tarihlerinde <https://odeme.gazi.edu.tr> adresinden T.C. Kimlik Numarası girilerek sınav ücreti olan **1.450TL** (bin dört yüz elli Türk Lirası) ücreti banka/kredi kartı ile (kart numarası girilerek) ödeyeceklerdir. (Havale, EFT veya diğer yollarla yapılan ödemeler işleme alınmaz.)
- Ödeme yapılmasına müteakip aday işlemleri sistemi olan <https://basvuru.gazi.edu.tr> adresine tıklayıp T.C. Kimlik Numarası girilerek başvurular bölümüne girerek gerekli alanları doldurması suretiyle sınav kayıt işlemlerini tamamlayacaklardır.
- Kişiler sınav giriş belgesini <https://gaziadm.gazi.edu.tr> adresinden temin edeceklerdir.
- **06-16/09/2024 tarihlerinde “Ünvan Değişikliği Sınavı” için Sosyal Güvenlik Kurumu- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden başvuru yapmış olan kişilerden; 04/11/2024-22/11/2024 tarihlerinde sınav ücretini yatırmayan, ücreti yatırmış olsa dahi 04/11/2024-22/11/2024 tarihlerinde saat 23:59’a kadar <https://basvuru.gazi.edu.tr> adresinden kayıt işlemini gerçekleştirilmeyen kişilerin başvuruları ve bu konudaki itirazları dikkate alınmayacaktır.**
- Adaylar sınava, **Fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı** veya Fotoğraflı ve T.C. Kimlik Numaralı Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Numaralı Sürücü Belgesi, Fotoğraflı ve Geçerlilik Süresi Devam Eden Pasaport, Fotoğraflı Geçici Kimlik Belgelerinden (T.C. Kimlik Kartı edinme sürecinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Nüfus Müdürlüklerinden aldıkları ve yeni kimlik kartları teslim alıncaya kadar geçerli olan fotoğraflı, imzalı, mühürlü barkodlu/karekodlu belge), herhangi biri ile **Sınava Giriş Belgesi** ve **Kurum Kimlik Kartı** ile gireceklerdir.

V. YAZILI SINAV YERİ VE TARİHİ

- Yazılı sınav, 07 Aralık 2024 Cumartesi günü Saat 10.00'da Ankara'da yapılacaktır.

VI. SINAV ŞEKLİ VE KONULARI

- Ünvan Değişikliği Sınavı yazılı ve sözlü şeklinde yapılacaktır.
- Yazılı sınavda, 50 soru (35 Alan Bilgisi+15 Kurum Mevzuatı) sorulacak olup 80 dakika süre verilecektir.
- Yazılı sınav konu başlıkları **Tablo-3'** te belirtilmiştir.
- Kurum mevzuatı soruları, **06.09.2024** tarihine kadar olan değişiklikleri kapsayacaktır.

VII. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ VE İLANI

- Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda **en az altmış puan** alanlar başarılı sayılır.
- Yazılı sınavda başarılı olan adaylar arasından en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 4 katı aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- Sözlü sınavın tarihi, yeri ve saati ayrıca Kurumun internet/intranet sitelerinde ve Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir.
- Sözlü sınava giren personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, (50 puan)
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, (10 puan)
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, (10 puan)
 - d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10 puan)
 - e) Genel kültürü ve genel yeteneği, (10 puan)
 - f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, (10 puan)

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. "Sözlü sınavda yüz üzerinden **en az yetmiş puan** alanlar başarılı sayılır.

- Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.

Başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, başarı sıralamasında öncelik verilir.
- Soruların hatalı olduğu sonucuna varılması veya yargı mercilerince iptal edilmesi durumunda bu sorular puanlamaya dahil edilmeyecek ve bu sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
 - Sınav sonuçları, Sosyal Güvenlik Kurumu (www.sgk.gov.tr) intranet/ internet adresinden ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) üzerinden ilan edilecek olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

VIII. İTİRAZ

- İlgililer, ilan tarihini takip eden beş iş günü içerisinde sınav soruları ve sonuçlarına itiraz edebilirler. <https://odeme.gazi.edu.tr> T.C. Kimlik Numarası girilerek 150 TL itiraz ücretini banka/kredi kartı ile (kart numarası girilerek) ödeyeceklerdir. Ödeme sonrasında <https://basvuru.gazi.edu.tr/itiraz> adresine tıklayıp T.C. Kimlik Numarası ve parola girilerek "İşlemler>İtiraz" menüleri altında itiraz formunu doldurup "Gönder" butonu ile evrakı elektronik ortamda göndereceklerdir.

- Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar **dikkate alınmayacaktır**. Sınav sonuçlarında değişiklik yapılması gerekirse yeni sınav sonuçları yayımlanır ve adaylara tebliğ edilmiş sayılır.

IX. DİĞER HUSUSLAR

- Adayların, başvuru esnasında beyan ettikleri bilgi ve belgelerin asıllarını Kurum tarafından talep edilmesi durumunda ibraz etmeleri gerekmektedir. Belgeleri ibraz edemeyenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Sınavda başarılı olanlardan, atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.
- Adayların başvuruda belirttikleri bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir.

İlanen duyurulur.

İLETİŞİM

Personel Daire Başkanlığı
Sınav Şube Müdürlüğü

Tel: 0312 207 8443-8411-8539-8425 Fax: 207 81 44
E-Posta: pdsinav@sgk.gov.tr

EKLER

Tablo-1. İlan Edilen Kadro Sayıları ve Alan Dağılımları

ÜN VAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR			
KADROLAR		KADROLARIN ÜNVAN BAZINDA DAĞILIMI	
1	MİMAR	1	
2	BİYOLOG	1	
3	İSTATİSTİKÇİ	8	
4	PROGRAMCI	15	
5	AVUKAT	40	
6	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3	
7	SOSYAL ÇALIŞMACI	2	
8	MÜHENDİS	Kimya	2
		Gıda	2
		Bilgisayar	5
		Elektrik	1
		Elektrik ve Elektronik	5
		Endüstri	1
		Makine	5
		İnşaat	5
		Ziraat	1
9	MÜTERCİM	İngilizce	3
		Almanca	1
		Fransızca	1
10	SAĞLIK TEKNİKERİ	Optisyenlik	2
		Odyometri	2
		Ortez-Protez	1
11	TEKNİKER	İnşaat	10
		Elektrik	5
		Makine	5
12	TEKNİSYEN	Elektrik Teknolojisi	5
		Makine	2
		İnşaat	1
		Elektronik	5
		Mobilya Teknolojisi Alanı ve İç Mekan Tasarım Dalı	1
		Tesisat Teknolojisi	3
Toplam Kadro		144	

Tablo-3. Yazılı Sınav Konu Başlıkları ve Soru Dağılımları

ÜN VAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SORU DAĞILIMI TABLOSU	
KONULAR	
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	13 soru
4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Otuzuncu Bölüm ve 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	2 soru
Alan Soruları	35 soru
TOPLAM	50 soru

ALAN SORULARININ KONU BAŞLIKLARI

MİMAR

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. 3194 sayılı İmar Kanunu
8. Deprem Yönetmeliği
9. Engelli Erişebilirlik Yönetmeliği
10. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
11. Sığınak Yönetmeliği
12. Yapı Malzemeleri
13. Yapı Bilgisi
14. Mimari Bilgisi
15. Bilgisayar Destekli Çizim Bilgisi (AutoCad)

BİYOLOG

1. Mikrobiyoloji
2. Moleküler Biyoloji
3. Genetik
4. Hücre Biyolojisi
5. Biyoteknoloji
6. Bakteri Genetiği
7. Mikrobiyal Biyoteknoloji
8. Klinik Mikrobiyoloji
9. Tıbbi Mikoloji

İSTATİSTİKÇİ

1. Temel İstatistik Bilgisi
Tanımlar (evren, parametre...), değişken türleri, ölçme düzeyi, ölçekler vb kavramlar.
2. Betimsel – Tanımlayıcı İstatistik
Görsel ve sayısal betimleme-merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, frekans tabloları gibi.
3. Çıkarımsal İstatistik
Hipotez testleri, tahminleme
4. Olasılık ve Matematiksel İstatistik
Permütasyonlar, kombinasyonlar, binom teoremi, koşullu olasılık, bağımsız olaylar, bayes teoremi, olasılık dağılımları...
5. Örneklem Yöntemleri ve Anket Teknikleri
6. Parametrik Olmayan İstatistiksel Yöntemler
Mann Whitney U Testi, Kruskal Wallis H Testi, Eşlenik Örneklem Testleri.
Ki-Kare Bağımsızlık Testi, Spearman Korelasyon Analizi, Kolmogorov-Smirnow Testi ...
7. Regresyon ve Korelasyon Analizi
8. Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz
Temel bileşenler analizi, faktör analizi, kümeleme analizi..
9. Varyans Analizi - Deney Tasarımı
10. Zaman Serileri Analizleri

AVUKAT

1. Anayasa Hukuku
2. Borçlar Hukuku
3. Ceza Hukuku
4. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5. İcra İflas Hukuku
6. İdari Yargı Hukuku
7. Sosyal Güvenlik Hukuku

ÇOCUK GELİŞİMCİSİ

1. Çocuklarda Eğitim Felsefesi
2. Çocuk Ruh Sağlığı
3. Psikoloji
4. Anatomi
5. Anne ve Çocuk Beslenmesi
6. Fiziksel Büyüme-Motor Gelişim
7. Bilişsel Gelişim ve Dil Gelişimi
8. Aile Danışmanlığı

SOSYAL ÇALIŞMACI

1. Sosyal Hizmetlere Giriş
2. Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme
3. Sosyal Hizmetlerde Araştırma Yöntemleri
4. Sosyal Hizmette Görüşme Yöntem ve Teknikleri
5. Ailelerle Sosyal Hizmet
6. Sosyal Hizmet Etiği
7. Sosyal Hizmetlerde Kayıt Tutma ve Raporlaştırma
8. Çocuklarla Sosyal Hizmet

PROGRAMCI

PROGRAMCILIK ORTAK KONULAR

1. Programlama Temel Kavramları
2. İş Akış Çizelgeleri
3. Algoritma
4. SQL Cümleleri

JAVA

1. Java dili temel kavramları
2. Java dili kod blokları
3. Değişkenler, Veri Tipleri. Değer Atama
4. Koşul ve Döngü kavramları ve komutları
5. Class, metot
6. Operatörler
7. Sınıflar nesnelere, metotlar
8. Dizileri
9. Kalıtım
10. Soyut Sınıflar
11. Arayüzler
12. Sıra dışı Durum Yönelimi
13. Java API'si ve Ana Sınıfları
14. String İşlemler

.NET

1. .Net dili temel kavramları
2. .Net dili kod blokları
3. Değişkenler, Veri Tipleri. Değer Atama
4. Koşul ve Döngü kavramları ve komutları
5. Class, metot
6. Operatörler
7. Sınıflar nesnelere, metotlar
8. Dizileri
9. Kalıtım
10. Soyut Sınıflar
11. Arayüzler
12. Sıra dışı Durum Yönelimi
13. Dosya İşlemleri
14. String İşlemler

KİMYA MÜHENDİSİ

1. İlaç Formülasyonu Ve Üretim
2. Farmotistik Kimya
3. Analistik Kimya
4. Akışkanlar Mekaniği Isı Transferi
6. Kitle Transferi
7. Kimya Mühendisliği Termodinamiği
8. Kimyasal Proses Hesaplamaları
9. Fizikokimya

GIDA MÜHENDİSİ

1. Kimya
2. Moleküler Biyoloji-Genetik
3. Gıda Katkı Maddeleri
4. Gıda Biyokimyası
5. Gıda Güvenliği
6. Organik Kimya
7. Beslenmenin Temelleri
8. Kalite Yönetim Sistemleri

BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ

1. Veri Yapılan ve Sorgulama Teknikleri
2. Ağ Tabanlı Programlama
3. Programlama Dilleri (Java, .Net C#)
4. Nesne Tabanlı Programlama
5. Bilgisayar Mimarisi
6. İşletim Sistemleri
7. Veri tabanı Yönetim Sistemleri
8. Bilgisayar Ağları ve Yönetimi
9. Bilgi Teknolojileri Yönetimi (Karar Destek Sistemleri)
10. Algoritmalar (Temel kavramlar, İş Akış Çizelgeleri)
11. Proje Yaşam Döngüsü
12. Yazılım Geliştirme Süreçleri

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği
10. Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
11. Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
12. Asansör ve Asansör Yönetmeliği
13. Elektrik Malzeme Bilgisi
14. Kuvvetli Akım
15. Zayıf Akım

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ

1. Kalite yönetimi
2. Yönetim ve Organizasyon
3. Örgütsel Davranış
4. Üretim ve Yönetim Sistemleri
5. İş Yeri Düzenleme
6. Yöneylem Araştırması
7. Yönetim Bilişim Sistemleri
8. Proje Yönetimi
9. Mühendislik Ekonomisi
10. İş Etüdü
11. İnsan Kaynakları Yönetimi
12. Üretim Planlama ve Kontrol
13. Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi
14. Maliyet Muhasebesi
15. İstatistik
16. Algoritmalar ve Programlama

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Termodinamiğin Yasaları
10. Ölçme Bilgisi
11. İklimlendirme ve Soğutma Tekniği
12. Havalandırma Tesisatı
13. Doğalgaz Tesisatı
14. Sıhhi Tesisat
15. Makina Elemanları
16. Motor Çevrimleri
17. Proje Lejantlarındaki Semboller
18. Statik-Mukavemet

ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ

1. Bitki Yetiştirme
2. Toprak Bilimi
3. Bitki Koruma
4. Tarım Ekonomisi
5. Sulama Yönetimi
6. Hayvan Yetiştirme
7. Gıda Teknolojisi
8. Tarım Makineleri

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Genel Betonarme Bilgisi
8. Döşemeler
9. Temeller
10. Kafes Sistemler
11. Keşif, Metraj ve Hakediş İşlemleri
12. Kazı İşleri
13. Betonarme Yapılarda Su Yalıtımı
14. Yapı Malzemeleri
15. Bilgisayar Destekli Çizim Bilgisi (AutoCad)

İNGİLİZCE, ALMANCA VE FRANSIZCA MÜTERCİM

1. Dilbilimsel Yeterlilik

1.1. Dilbilgisi ve Sentaks

Fiil çekimleri, cümle yapıları

Zamanlar ve kipler

Cümle içi uyumlar (subject-verb agreement)

1.2. Kelime Bilgisi

Eş anlamlılar, zıt anlamlılar

Sözcük türetme ve kökler

İdiomatik ifadeler ve deyimler

1.3. Fonetik ve Fonoloji

Ses bilgisi ve ses yapıları

Telaffuz kuralları

2. Çeviri Yeterliliği

2.1. Çeviri Teorisi

Çeviri türleri (sözlü, yazılı, simultane, ardıl)

Eşdeğerlilik kavramı ve çeviride anlam kayması

2.2. Çeviri Uygulamaları

Edebi metin çevirisi

Teknik metin çevirisi

Hukuki ve resmi belge çevirisi

2.3. Çeviri Stratejileri

Metafor ve deyim çevirisi

Kültürel unsurların çevirisi

Dilde özelleşmiş terimlerin çevirisi

3. Metin Analizi ve Anlamlandırma

3.1. Metin Türleri

Edebi metinler (roman, şiir, hikaye)

Akademik metinler (makale, tez)

Resmi yazışmalar ve raporlar

3.2. Anlam Analizi

Bağlamın anlam üzerindeki etkisi

Anlam kayması ve belirsizlik

3.3. Eleştirel Okuma

Metin eleştirisi ve değerlendirmesi

Alt metin ve örtük anlamlar

4. Kültürlerarası İletişim

4.1. Kültürel Farklılıklar

Kültürel bağlam ve dilin kullanımı

Kültürel klişeler ve önyargılar

4.2. Kültürel Uyarlama

Kültürlerarası iletişim stratejileri

Kültürel referansların çevirisi

4.3. Kültürel Diplomasi ve Dil

Uluslararası ilişkilerde dilin rolü

Çevirinin kültürel politikadaki yeri

5. Mesleki Etik ve Standartlar

5.1. Mesleki Sorumluluk

Gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri

Mesleki etik kuralları

5.2. Standartlar ve Protokoller

Çeviri süreçlerinde kalite standartları

Uluslararası çeviri protokolleri

5.3. Yasal Yükümlülükler

Telif hakları ve çevirmen sorumlulukları

Resmi belgelerin çevirisinde yasal gereklilikler

SAĞLIK TEKNİKERİ /OPTİSYENLİK

1. Gözün Anatomisi ve Fizyoloji
2. Fizikte Geometrik Optik
3. Görme Optiği ve Refraksiyon
4. Göz Hastalıkları
5. Malzeme Bilgisi

SAĞLIK TEKNİKERİ /ODYOMETRİ

1. Odyoloji Bilimi
2. Akustik
3. İşitme Sistemi Anatomisi
4. Tanısal Odyoloji
5. Rehabilitasyon Odyolojisi
6. Denge

SAĞLIK TEKNİKERİ /ORTEZ-PROTEZ

1. Alt-Üst Ekstremitte Ortezleri-Protezleri
2. Spinal Protezler
3. Anatomi
4. Malzeme Bilgisi
5. Ortez-Protez Kullanımı

İNŞAAT TEKNİKERİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Genel Betonarme Bilgisi
8. Döşemeler
9. Temeller
10. Kafes Sistemler
11. Keşif, Metraj ve Hakediş İşlemleri
12. Kazı İşleri
13. Betonarme Yapılarda Su Yalıtımı
14. Yapı Malzemeleri
15. Bilgisayar Destekli Çizim Bilgisi (AutoCad)

ELEKTRİK TEKNİKERİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği
10. Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
11. Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
12. Asansör ve Asansör Yönetmeliği
13. Elektrik Malzeme Bilgisi
14. Kuvvetli Akım
15. Zayıf Akım

MAKİNE TEKNİKERİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Termodinamiğin Yasaları
10. Ölçme Bilgisi
11. İklimlendirme ve Soğutma Tekniği
12. Havalandırma Tesisatı
13. Doğalgaz Tesisatı

14. Sıhhi Tesisat
15. Makina Elemanları
16. Motor evrimleri
17. Proje Lejantlarındaki Semboller
18. Statik-Mukavemet

TEKNİSYEN ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği
10. Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
11. Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
12. Asansör ve Asansör Yönetmeliği
13. Elektrik Malzeme Bilgisi
14. Kuvvetli Akım
15. Zayıf Akım

TEKNİSYEN ELEKTRONİK

1. Elektroteknik
2. Elektronik Malzeme Özellikleri
3. Elektrik Tesisatı
4. Elektronik Makineler Ve Ev Aletleri
5. Endüstriyel Elektronik
6. Bilgisayar Donanımları
7. Sayısal Elektronik

TEKNİSYEN MAKİNE

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
8. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
9. Termodinamiğin Yasaları
10. Ölçme Bilgisi
11. İklimlendirme ve Soğutma Tekniği
12. Havalandırma Tesisatı
13. Doğalgaz Tesisatı
14. Sıhhi Tesisat
15. Makina Elemanları

16. Motor Çevrimleri
17. Proje Lejantlarındaki Semboller
18. Statik-Mukavemet

TEKNİSYEN İNŞAAT

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
4. Muayene ve Kabul Yönetmeliği
5. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
6. İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları
7. Genel Betonarme Bilgisi
8. Döşemeler
9. Temeller
10. Kafes Sistemler
11. Keşif, Metraj ve Hakediş İşlemleri
12. Kazı İşleri
13. Betonarme Yapılarda Su Yalıtımı
14. Yapı Malzemeleri
15. Bilgisayar Destekli Çizim Bilgisi (AutoCad)

TEKNİSYEN MOBİLYA TEKNOLOJİSİ VE İÇ MEKAN TASARIM DALI

1. Temel Mobilya Tasarımı
2. Ağaç Malzeme Teknolojisi
3. Mobilya Üretiminde Temel İşlemler
4. Ağaç İşleme Teknikleri
5. İşyeri Mekân Tasarımı
6. Bilgisayar Destekli Tasarım
7. Masif Mobilya Tasarımı
8. Tutkallar Ve Tutkallama Teknikleri

TEKNİSYEN TESİSAT TEKNOLOJİSİ

1. Temel Elektrik
2. Sıhhi Tesisat
3. Isıtma Tesisatı
4. Boru Kaynakçılığı
5. Klima Bakım Onarımı
6. Havalandırma Sistemleri
7. Doğalgaz Bina İçi Tesisatı
8. Elektrik Tesisatı